

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт
министрлігіПриказ Министра культуры и
спорта Республики Казахстан от
15 июня 2016 года № 165.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 29
июля 2016 года № 14042Министерство культуры и спорта Республики
Казахстан

Об утверждении Требований безопасности и охраны труда в государственных архивах

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1182 «Об утверждении Правил принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования безопасности и охраны труда в государственных архивах.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 2 мая 2013 года № 93 «Об утверждении Требований безопасности и охраны труда в государственных архивах» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8499, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 25 июня 2013 года № 214-215 (27488-27489)).

3. Департаменту архивного дела и документации (Мукатаев Д.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан копий настоящего приказа в графическом формате в полном соответствии с его подлинником для официального опубликования в информационно-правовой системе «Әділет», а также в бумажном и электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в течение десяти календарных дней после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр культуры и спорта
Республики Казахстан**

А. Мухамедиулы

«Согласован»

Министр здравоохранения и
социального развития
Республики Казахстан

_____ Т. Дуйсенова

« ___ » _____ 2016 года

«Согласован»

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ К. Бишимбаев

«__» _____ 2016 года

Утверждены
приказом Министра
культуры и спорта
Республики Казахстан
от 15 июня 2016 года
№ 165

Требования безопасности и охраны труда в государственных архивах

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Требования безопасности и охраны труда в государственных архивах (далее – Требования) устанавливают порядок, процедуры и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников государственных архивов (далее – работники) в процессе их трудовой деятельности.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Требованиях используются следующие основные понятия:

1) архив – юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее сбор, приобретение, комплектование, упорядочение, хранение, учет и использование архивных документов;

2) архивохранилище – специально оборудованное помещение для хранения архивных документов:

3) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Общие требования безопасности труда

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. В целях безопасности и охраны труда осуществляются следующие мероприятия:

1) обеспечение надлежащего содержания здания государственного архива (далее – архив) и безопасности производственного оборудования при выполнении работниками своих должностных обязанностей, а также проведение мониторинга безопасности и охраны труда в архиве;

2) проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 «Об утверждении Правил обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743, по итогам которой принимаются меры по устранению опасных и вредных для здоровья факторов;

3) принятие мер по предотвращению развития аварийной ситуации в здании архива и воздействия травмирующих факторов на работников;

4) проведение обязательного предварительного (при приеме на работу) и периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра работников, согласно приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131 /2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение

предварительных обязательных медицинских осмотров», зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21443 и принятие мер при появлении признаков профессионального заболевания;

5) обеспечение надлежащего технического обслуживания противопожарной системы, системы вентиляции и кондиционирования воздуха, охранной системы и систем отопления, осуществляемого в соответствии с Правилами пожарной безопасности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077 (далее – Правила пожарной безопасности) и Техническим регламентом «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 405 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24045) (далее – Технический регламент), а также проведение инструктажа по пожарной безопасности работникам.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказами Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.04.2022 № 93 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Требования безопасности труда перед началом работы

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Перед началом работы работник осматривает свое рабочее место и проверяет исправность рабочего оборудования (копировальная машина и проясочная машина).

5. Работник, обнаруживший неисправность оборудования, представляющую опасность для людей, принимает меры к немедленному отключению неисправного оборудования от сети и сообщает об этом своему

непосредственному руководителю структурного подразделения архива либо лицу, исполняющему его обязанности, а в случае их отсутствия – руководителю архива либо лицу, исполняющему его обязанности.

Глава 4. Требования безопасности труда во время работы

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Безопасность и охрана труда во время работы в архивах обеспечивается путем проведения организационных, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на сохранение жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

7. Трудовой распорядок в архиве соблюдается согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Во время работы работник проверяет исправность электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, а также персональных компьютеров, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов, факсов, бытовых электроприборов и приборов освещения.

Глава 5. Требования безопасности труда в аварийных ситуациях

Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В случае возгорания или пожара работники архива немедленно прекращают работу, отключают персональный компьютер, электроприборы, рабочие оборудования, вызывают сотрудников противопожарной службы и сообщают руководителю архива либо лицу, исполняющему его обязанности.

10. В случае аварийных ситуаций руководитель архива либо лицо, исполняющее его обязанности, принимает меры по обеспечению безопасности людей и здания в соответствии с Правилами пожарной безопасности и Техническим регламентом.

11. На каждом этаже архива предусматривается аптечка первой медицинской помощи, которая располагается на видном, доступном месте.

Глава 6. Требования безопасности труда по окончании работы

Сноска. Заголовок главы 6 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. После окончания работы работники отключают и обесточивают электроприборы, организационную технику, в том числе персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, приборы освещения и другое оборудование.

13. При сменной работе работники передают рабочее место в надлежащем виде.

Глава 7. Требования к производственным процессам

Сноска. Заголовок главы 7 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Работники архива во время производственных процессов руководствуются Инструкцией по безопасности и охране труда, разработанной в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 927 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем» зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12534.

15. При несчастных случаях немедленно вызывается медицинская помощь и принимаются меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему работнику.

16. При несчастных случаях в процессе работы, произошедших с работниками, им назначаются и выплачиваются социальные пособия в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 № 907 «Об утверждении Правил назначения и выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12521.

Глава 8. Требования к производственным помещениям

Сноска. Заголовок главы 8 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Архив размещается в специально предназначенном или приспособленном здании, удаленном от опасных в пожарном отношении объектов (нефтехранилища, бензоколонок, автостоянки, гаражи) и промышленных объектов.

18. Проезды и подъезды к зданиям и пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию всегда содержатся свободными.

19. Здание архива представляет собой комплекс основных и вспомогательных помещений, предназначенных для выполнения задач архива по хранению, обработке, использованию архивных документов и задач административно-хозяйственного, технического, бытового характера. Рациональная планировка помещений оборудуется средствами охранной, пожарной сигнализацией и защищается открывающимися наружу распашными металлическими решетками на окнах нижних этажей.

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Здание архива обеспечивается холодной и горячей водой для хозяйственно-питьевых, санитарно-гигиенических, технологических и противопожарных нужд, через центральную систему водоснабжения.

21. В зданиях архива используются паровые, водяные и воздушные системы отопления. Воду для системы отопления используют температурой не более 100о С, водяной пар температурой не более 100о С, воздух нагретый до 45-70о С. Система отопления архива подключается к центральной системе отопления населенного пункта или имеет автономную систему отопления.

22. В районе расположения здания архива среднесуточная концентрация вредных примесей в атмосферном воздухе не превышает следующих гигиенических норм:

- 1) серной кислоты – 0,1 миллиграмм/метр³;
- 2) сернистый газ – 0,05 миллиграмм/метр³;
- 3) азота оксид – 0,06 миллиграмм/метр³;
- 4) хлора – 0,03 миллиграмм/метр³;
- 5) сероводорода - 0,008 миллиграмм/метр³.

Глава 9. Требования по безопасности и охране труда к производственному оборудованию

23. Работники допускаются к исполнению обязанностей после прохождения вводного инструктажа по безопасности и охране труда. О проведении инструктажа и проверке знаний вносится запись в журнал регистрации инструктажа (в произвольной форме).

24. В архиве ведется журнал технического состояния оборудования (в произвольной форме).

25. Работник, приступая к работе на производственном оборудовании, осматривает оборудование и рабочее место, проверяет исправность оборудования, включающихся устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления. При выявлении неполадок в оборудовании

работник приступает к работе после их устранения наладчиком или электриком. По окончании устранения неполадок в журнал технического состояния оборудования наладчиком или электриком вносится запись об их устранении.

Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. При ремонте оборудования и проведении профилактики наладчиком или электриком вносится запись в журнал технического состояния оборудования.

27. По окончании работы работник выключает оборудование, общий вводной выключатель, убирает, приводит в порядок рабочее место и вносит запись в журнал о техническом состоянии оборудования.

Глава 10. Требования обеспечения безопасности и охраны труда по размещению производственного оборудования и организация рабочих мест

28. На каждого работника по норме размещения от общего объема помещения отводится 7,5 квадратных метров рабочей площади.

29. Архивохранилище и помещения архивов оборудуются основными средствами хранения (стационарными или передвижными металлическими стеллажами). В архивохранилищах допускается эксплуатация стационарных деревянных стеллажей, обработанных огнезащитными составами. В качестве вспомогательного или специального оборудования используются металлические шкафы, сейфы и шкафы-стеллажи. В целях избежания возгорания в архивохранилищах, размещение стеллажей для хранения архивных документов вплотную к источникам тепла не допускается.

30. Устройство стационарных стеллажей и шкафов в архивохранилищах архива соответствуют следующим нормативам:

1) расстояние между рядами стеллажей (главный проход) – не менее 120 сантиметров;

2) расстояние (проход) между стеллажами – не менее 75 сантиметров;

3) расстояние между наружной стеной здания и стеллажами, параллельными стенами – не менее 75 сантиметров.

31. В здании архива устанавливается лифтовое оборудование, для обеспечения возможности перемещения архивных документов и оборудования, если размеры, масса или форма его не позволяют сделать это вручную.

Глава 11. Требования обеспечения безопасности и охраны труда к способам хранения и транспортировке архивных документов

32. Температурно-влажностные параметры воздуха для долговременного хранения документов на любых носителях производятся в соответствии с пунктом 109 Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2018 года № 576.

Сноска. Пункт 32 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. В архивохранилищах предусматривается естественная или искусственная вентиляция, при которой обеспечивается свободная циркуляция воздуха, исключающая образование непроветриваемых зон устойчивого микроклимата.

34. Доставка архивных документов в пределах города, района (населенного пункта) осуществляется в закрытом автотранспорте, имеющем безопасное сидячее место для сопровождающего работника архива.

35. Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются на специально отведенной территории архива с твердым и ровным покрытием.

36. Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов массой более 20 килограмм, а также при подъеме грузов на высоту более 3 метров.

37. Предельные нормы подъема и перемещения вручную тяжестей определяются согласно Списка работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и предельных норм подъема и перемещения вручную тяжестей женщинами, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 944 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12597).

Сноска. Пункт 37 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 12.04.2022 № 93 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 12. Режим труда и отдыха работников архива

38. Режим рабочего времени и времени отдыха работников архива определяется в соответствии с Трудовым кодексом.

39. Время начала и окончания ежедневной работы, время перерывов в работе определяются Трудовым кодексом, трудовым и коллективным договорами, заключаемыми в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 39 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 13. Требования к профессиональному отбору и проверке знаний работников архива по вопросам безопасности и охраны труда

40. Лица, принятые на работу, проходят предварительное обучение с последующим проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда.

41. В соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых уполномоченным государственным органом по труду в области регулирования трудовых отношений в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса в штатном расписании архива предусматривается инженерно-технический отдел.

42. Инженерно-техническим отделом архива осуществляется обслуживание действующих электропроводок, электросетей, электроприборов и проведение в них оперативных переключений, ремонта, монтажа и наладочных работ.

Глава 14. Требования по обеспечению работников архива специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты

43. Выдача специальной одежды и других средств защиты работникам архива осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года за № 943 «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12627.

Глава 15. Требования по обеспечению работников архива санитарно-бытовыми помещениями

44. Оснащение архива санитарно-бытовыми помещениями осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № ҚР ДСМ-29 «Об утверждении Санитарных правил

«Санитарно-эпидемиологические требования к административным и жилым зданиям», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17769.

Сноска. Пункт 44 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. В архиве выделяются специальные помещения для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

46. Генеральная уборка в производственных помещениях и архивохранилищах с очисткой от пыли стен, потолков, окон проводится один раз в месяц.