

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан от 31
октября 2019 года № 1199.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 6
ноября 2019 года № 19561

Министерство финансов Республики Казахстан

**Об утверждении натуральных норм обеспечения канцелярскими
принадлежностями и другими расходными материалами работников
системы Министерства финансов Республики Казахстан**

В соответствии с пунктом 2 статьи 69 Бюджетного кодекса Республики
Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и
другими расходными материалами работников Министерства финансов
Республики Казахстан, его ведомств и территориальных подразделений согласно
приложению 1 к настоящему приказу;

2) натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и
другими расходными материалами работников Департамента бюджетного
планирования Министерства финансов Республики Казахстан, ответственного за
организацию работы Республиканской бюджетной комиссии, согласно
приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту внутренних закупок и активов Министерства финансов
Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Первый Заместитель
Премьер-Министра Республики
Казахстан-Министр финансов**

А. Смаилов

Приложение 1
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 31 октября 2019 года
№ 1199

**Натуральные нормы обеспечения канцелярскими
принадлежностями и другими расходными материалами работников
Министерства финансов Республики Казахстан, его ведомств и
территориальных подразделений**

Сноска. Приложение 1 в редакции приказов Министра финансов РК от 26.03.2021 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.09.2024 № 653 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п /п	Наименование	Единица измерения	Срок службы	Количество	Область применения
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
2.	Бумага для записок с клейким краем	упаковка	1 год	4	на 1 штатную единицу
3.	Бумага для записей	упаковка	1 год	3	на 1 штатную единицу
4.	Бумага А4	пачка (500 листов)	1 год	4	на 1 штатную единицу, за исключением работников Управлений государственных доходов Комитета государственных доходов и работников структурного подразделения по защите информации *
		пачка (500 листов)	1 год	1	на 250 налогоплательщиков на одну государственную услугу**
		пачка	1 год	24	на 1 штатную единицу для работников структурного подразделения по защите информации

		(500 ли- стов)			
5.	Дырокол	штука	3 го- да	1	на 1 штатную единицу
6.	Ежедневник	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
7.	Зажим для бумаг (боль- шой)	упа- ковка (12 штук)	1 год	1	на 1 штатную единицу
8.	Зажим для бумаг (сред- ний)	упа- ковка (12 штук)	1 год	2	на 1 штатную единицу
9.	Зажим для бумаг (ма- ленький)	упа- ковка (12 штук)	1 год	4	на 1 штатную единицу
10.	Карандаш простой	штука	1 год	4	на 1 штатную единицу*
11.	Ластик	штука	3 го- да	1	на 1 штатную единицу
12.	Линейка	штука	3 го- да	1	на 1 штатную единицу
13.	Лоток	штука	3 го- да	1	на 1 штатную единицу
14.	Маркеры цветные	набор (4 шту- ки)	1 год	1	на 1 штатную единицу
15.	Органайзер	набор (10 пред- метов)	3 го- да	1	на 1 штатную единицу
16.	Ножницы	штука	3 го- да	1	на 1 штатную единицу
17.	Нож канце- лярский	штука	3 го- да	1	на 1 штатную единицу
18.	Папка-бегов- ка	штука	1 год	6	на 1 штатную единицу
19.	Папка «На подпись» ко- жаная	штука	1 год	2	на 1 штатную единицу
20.	Папка-ре- гистр	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
21.	Ручка шари- ковая	штука	1 год	2	на 1 штатную единицу, за исключением территориальных подразделений*
		штука	1 год	4	на 1 штатную единицу территориального подразделения
22.	Скобы для степлера	упа- ковка	1 год	4	на 1 штатную единицу

		(1000 штук)			
23.	Скрепки кан- целярские	пачка (100 штук)	1 год	2	на 1 штатную единицу*
24.	Степлер	штука	3 го- да	1	на 1 штатную единицу
25.	Стикеры цветные	набор	1 год	2	на 1 штатную единицу*
26.	Точилка для карандашей	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу

Примечание:

*резерв для проведения дополнительных мероприятий в размере 10 % (процентов) от общей нормы положенности работников системы Министерства финансов Республики Казахстан. Отпуск канцелярских принадлежностей и других расходных материалов обеспечивается по заявкам (с указанием оснований) на имя руководителя аппарата Министерства финансов Республики Казахстан, руководителя ведомства, руководителя территориального подразделения;

**для работников Управлений государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

Отпуск канцелярских принадлежностей и других расходных материалов производится на фактическое количество действующих работников.

Расшифровка аббревиатур:

п/п – по порядку.

Приложение 2
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 31 октября 2019 года
№ 1199

**Натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и
другими расходными материалами работников Департамента бюджетного
планирования Министерства финансов Республики Казахстан,
ответственного за организацию работы Республиканской бюджетной
комиссии**

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра финансов РК от 27.09.2024 № 653 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п /п	Канцелярские принадлежности и расходные материалы	Норматив обеспечения	Срок эксплуатации
1.	Бумага А4	25 коробок (5 пачек в одной коробке)	на месяц
2.	Скрепки канцелярские	6 пачек на работника	на год
3.	Стикеры цветные	18 наборов на работника	на год
4.	Папки РБК	5000 штук	на год

Примечание: расшифровка аббревиатур:

1. РБК – Республиканская бюджетная комиссия;
2. п/п – по порядку.