

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау
министрлігіПриказ Министра
здравоохранения Республики
Казахстан от 17 июня 2021 года №
ҚР ДСМ -51. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 22 июня
2021 года № 23155Министерство здравоохранения Республики
Казахстан

**О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики
Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах
оказания государственных услуг в области здравоохранения»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) следующие изменения:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить:

1) правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии «Фтизиатрия»»;

2) правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Психиатрия»»;

3) правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Наркология»»;

приложения 1, 2 и 3, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения Республики Казахстан

А. Цой

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,

Инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от 17 июня 2021 года
№ ҚР ДСМ -51

Приложение 1
к приказу Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от 18 мая 2020 года
№ ҚР ДСМ-49/2020

**Правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с
Центра фтизиопульмонологии «Фтизиатрия»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии «Фтизиатрия»» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии «Фтизиатрия»» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в «личный кабинет» услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и

времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале «электронного правительства» либо посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «электронного правительства».

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

10. В жалобе услугополучателя указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 2) индивидуальный идентификационный номер;
- 3) почтовый адрес и контактный телефон.

11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

Приложение
к правилам оказания государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра
фтизиопульмонологии «Фтизиатрия»»

Стандарт государственной услуги «Предоставление сведений с Центра
фтизиопульмонологии «Фтизиатрия»»

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | Наименование услугодателя | Организации здравоохранения |
| 2. | Наименование услугополучателя | Физические лица |
| 3. | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал). |
| 4. | Срок оказания государственной услуги | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. |
| 5. | Форма оказания государственной услуги | Электронная |
| 6. | Результат оказания государственной услуги | Сведения о состоянии или несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом согласно приложению к настоящему Стандарту в режиме просмотра |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 8. | График работы | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. |
| 9. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | - Электронный запрос |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. |

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.

Срок действия сведений – 10 календарных дней.

Приложение
к Стандарту государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра
фтизиопульмонологии «Фтизиатрия»»

Форма

Сведения/Мәлімет

(о состоянии или несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом)

Берілген күні _____

Дата выдачи

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) _____

Ф.И.О. (при его наличии)

Туған күні _____

Дата рождения

Мекен жайы _____

Адрес (место жительства)

Диспансерлік есепте тұратыны (тұрмайтыны) _____ состоит/не
состоит _____

На диспансерном учете

Деректер _____ ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой _____

Приложение 2 к приказу

Приложение 2 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020

Правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Психиатрия»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Психиатрия»» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Психиатрия»» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в «личный кабинет» услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале «электронного правительства» либо посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «электронного правительства».

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

10. В жалобе услугополучателя указываются:

- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 5) индивидуальный идентификационный номер;
- 6) почтовый адрес и контактный телефон.

11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

Приложение
к правилам оказания государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра
психического здоровья «Психиатрия»»

Стандарт государственной услуги «Предоставление сведений с Центра
психического здоровья «Психиатрия»»

1.	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения
2.	Наименование услугополучателя	Физические лица
3.	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная
6.	Результат оказания государственной услуги	Сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги в режиме просмотра
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
9.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	- Электронный запрос
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	- Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи однора-

	зового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. Срок действия сведений - 10 календарных дней.
--	---

Приложение
к Стандарту государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра
психического здоровья «Психиатрия»

Форма

Сведения/Мәлімет

**(о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)
больных с психическими поведенческими расстройствами)**

Берілген күні _____

Дата выдачи _____

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) _____

Ф.И.О. (при его наличии) _____

Туған күні _____

Дата рождения _____

Мекен жайы _____

Адрес (место жительства) _____

Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны) _____ состоит/не
состоит _____

На динамическом наблюдении _____

Деректер _____ ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой _____

Приложение 3 к приказу

Приложение 3 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020

Правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Наркология»»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Наркология»» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Наркология»» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в «личный кабинет» услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале «электронного правительства» либо посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «электронного правительства».

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

10. В жалобе услугополучателя указываются:

7) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

8) индивидуальный идентификационный номер;

9) почтовый адрес и контактный телефон.

11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

Приложение
к правилам оказания государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра
психического здоровья «Наркология»»

Стандарт государственной услуги «Предоставление сведений с Центра
психического здоровья «Наркология»»

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | Наименование услугодателя | Организации здравоохранения |
| 2. | Наименование услугополучателя | Физические лица |
| 3. | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал). |
| 4. | Срок оказания государственной услуги | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. |
| 5. | Форма оказания государственной услуги | Электронная |
| 6. | Результат оказания государственной услуги | Сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги в режиме просмотра |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 8. | График работы | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. |
| 9. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | - Электронный запрос |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале, а также посредством регистри- |

стрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.

Срок действия сведений – 10 календарных дней.

Приложение
к Стандарту государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра
психического здоровья «Наркология»»

Форма

Сведения/Мәлімет
(о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)
наркологических больных)

Берілген күні _____

Дата выдачи _____

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) _____

Ф.И.О. (при его наличии) _____

Туған күні _____

Дата рождения _____

Мекен жайы _____

Адрес (место жительства) _____

Динамикалық бақылауда тұратыны(тұрмайтыны) _____ состоит/не
состоит _____

На динамическом наблюдении _____

Деректер _____ ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой _____