

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Заместителя Премьер-
Министра - Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 9 июня
2023 года № 214. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 20 июня
2023 года № 32850Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан**Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу,
безработных и осуществления трудового посредничества,
оказываемого карьерными центрами**

*Сноска. Вводится в действие с 01.07.2023 в соответствии с пунктом 5
настоящего приказа.*

В соответствии с пунктом с 1 статьи 98, пунктом 1 статьи 99, пунктом 3
статьи 106 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10
Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных и
осуществления трудового посредничества, оказываемые карьерными центрами.
2. Признать утратившими силу некоторые приказы и структурные элементы
некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.
3. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством
порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе
Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

извещение услугодателей, осуществляющие прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в порядок оказания государственных услуг, после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель Премьер-Министра - Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан**

**Т.
Дуйсенова**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 9 июня 2023 года
№ 214

**Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных
и осуществления трудового посредничества,
оказываемого карьерными центрами**

Сноска. По всему тексту слова «местному органу по вопросам занятости населения», «Местный орган по вопросам занятости населения», «местного органа по вопросам занятости населения», «местным органом по вопросам занятости населения», «местном органе по вопросам занятости населения» заменить словами «центру трудовой мобильности», «Центр трудовой мобильности», «центра трудовой мобильности», «центром трудовой мобильности», «центре трудовой мобильности» в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 98, пунктом 1 статьи 99, пунктом 3 статьи 106 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Социальный кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и определяют порядок регистрации лиц, ищущих работу, регистрации безработных, осуществления трудового посредничества карьерными центрами.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) информационно-коммуникационные технологии – совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций;

2) ассистент – работник карьерного центра, выполняющий функции по оказанию содействия консультанту по социальной работе и акиму поселка, села, сельского округа в проведении консультации, собеседования, а также мониторинга выполнения обязательств по социальному контракту;

3) единая информационная система социально-трудовой сферы – объект информатизации, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

4) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

5) Электронная биржа труда – объект информатизации, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Социальным кодексом.

6) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

7) лицо, ищущее работу – физическое лицо, обратившееся в карьерный центр за содействием в занятости;

8) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

9) социальные выплаты – выплаты, осуществляемые Государственным фондом социального страхования в пользу получателя социальной выплаты;

10) подходящая работа – работа, в том числе временного характера, соответствующая профессиональной подготовке, трудовому стажу и опыту

работы по прежней специальности, состоянию здоровья, режиму рабочего времени, транспортной доступности рабочего места;

11) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

12) информационная система государственных органов – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

13) информационная система мониторинга оказания государственных услуг – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию «Правительство для граждан»;

14) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

15) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора сотовой связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях сотовой связи;

16) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

17) индивидуальный план трудоустройства – документ, в котором указываются личные данные безработного, планируемые и реализуемые мероприятия по содействию занятости.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.06.2024 № 221 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг (далее – Перечень требований), включающих характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг приведен согласно приложения 1 Переченя основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу», приложения 2 Переченя основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация безработных» и приложения 7 Переченя основных требований к оказанию государственной услуги «Предоставление информации о регистрации в качестве безработного» к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок регистрации лиц, ищущих работу

4. Лицо, не имеющее работу и (или) заработка (дохода), ищущее подходящую работу (далее – соискатель), при обращении за содействием в трудоустройстве регистрируется в качестве лица, ищущего работу:

- 1) через карьерный центр по месту жительства;
- 2) через веб-портал «электронного правительства»;
- 3) посредством «электронной биржи труда» (далее - портала enbek.kz).

Параграф 1. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, при обращении в карьерный центр

5. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, соискатель предъявляет в карьерный центр по месту жительства либо по месту временного пребывания документы в соответствии с перечнем, предусмотренным Перечнем требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются соискателю.

6. Лицо, не достигшее шестнадцатилетнего возраста, также предоставляет письменное заявление одного из его законных представителей в произвольной форме.

7. Специалист карьерного центра проверяет достоверность документов и персональных данных (сведений), представленных соискателем.

8. В случаях установления недостоверности представленных персональных данных (сведений), документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, карьерный центр в течение одного рабочего дня со дня их поступления возвращает приложенные к заявлению документы и выдает соискателю уведомление об отказе в регистрации в качестве лица, ищущего работу по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9. Работник карьерного центра предоставляет соискателю полную информацию о государственных мерах содействия занятости населения и услугах, оказываемых карьерным центром.

10. Работник карьерного центра на основе индивидуального идентификационного номера соискателя формирует в АИС «Рынок труда» запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для получения персональной информации о соискателе, после чего персональные данные соискателя вносит в индивидуальную карту занятости в АИС «Рынок труда».

11. В АИС «Рынок труда» на основании персональных данных, внесенных в индивидуальную карту занятости, исходя из предполагаемой длительности периода безработицы, автоматически определяется соответствующая категория соискателя.

12. После установления достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, карьерный центр в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируют соискателя в качестве лиц, ищущих работу и при обращении соискателя выдает уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Лицо, получает оповещение о регистрации в качестве лица, ищущего работу, посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

13. При регистрации соискателя в качестве лица, ищущего работу, работник карьерного центра информирует о возможностях использования и портала enbek.kz.

14. В случае отсутствия карьерного центра в сельском населенном пункте соискатель обращается в аппарат акима сельского округа к ассистенту для регистрации в качестве лица, ищущего работу. Ассистент проводит предварительное заполнение данных соискателя.

15. Соискатель предъявляет ассистенту документы, в соответствии с перечнем, предусмотренным Перечнем требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Ассистент проверяет достоверность документов и персональных данных (сведений), представленных соискателем.

16. При заполнении данных соискателя ассистент вносит персональные данные в индивидуальную карту занятости в АИС «Рынок труда». В случае отсутствия доступа в АИС «Рынок труда» ассистент заполняет индивидуальную карту занятости в электронном либо в бумажном виде.

17. В АИС «Рынок труда» проводится распределение соискателя на категории исходя из предполагаемой длительности периода безработицы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

18. Ассистент информирует соискателя о возможностях использования портала enbek.kz.

19. После установления достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, ассистент в течение одного рабочего дня, направляет в карьерный центр документы, предусмотренные Перечнем требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

20. Работник карьерного центра в течение одного рабочего дня со дня получения документов от ассистента вносит персональные данные соискателя в АИС «Рынок труда», делает отметку о регистрации соискателя в качестве лица, ищущего работу, и уведомляет соискателя о дате регистрации через ассистента

или посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

21. При повторном обращении соискателя для регистрации в качестве лица, ищущего работу, работник карьерного центра осуществляет проверку достоверности персональных данных и сведений, представленных соискателем ранее, и вносит соответствующие изменения в индивидуальную карту занятости.

22. Карьерный центр обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

23. Карьерный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации лица, ищущего работу, оказывает ему содействие в подборе подходящей работы в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

Параграф 2. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, через веб-портал «электронного правительства»

24. Соискатель регистрируется в качестве лица, ищущего работу, в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при наличии электронной цифровой подписи.

25. Соискатель для регистрации в качестве лица, ищущего работу, через веб-портал «электронного правительства» заполняет заявку на получение государственной услуги с указанием персональных данных.

Статус о принятии запроса на оказание государственной услуги направляется в «личный кабинет» соискателя.

26. Данные соискателя автоматически направляются в АИС «Рынок труда» карьерного центра по месту жительства или по месту временного пребывания.

27. Работник карьерного центра проводит регистрацию лица, ищущего работу в соответствии с пунктами 7,8,9,10,11 и 12 настоящих Правил.

Сведения о документах удостоверяющие личность работник карьерного центра получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

28. На портале «электронного правительства» результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» соискателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью директора карьерного центра или уполномоченного им лица.

Параграф 3. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, посредством портала enbek.kz

29. Соискатель регистрируется в качестве лица, ищущего работу, посредством портала enbek.kz при наличии электронной цифровой подписи.

30. В «личном кабинете» на портале enbek.kz соискатель выбирает карьерный центр, соответствующий его месту жительства.

31. На основе индивидуального идентификационного номера, внесенного соискателем, на портале enbek.kz формируется запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для получения персональной информации о соискателе.

32. В «личном кабинете» на портале enbek.kz соискатель заполняет заявку на получение государственной услуги регистрации в качестве лица ищущего работу с указанием персональных данных.

33. На портале enbek.kz автоматически осуществляется регистрация соискателя в качестве лица, ищущего работу.

34. Информация о регистрации в качестве лица, ищущего работу, поступает в АИС «Рынок труда» в карьерный центр по месту жительства соискателя. В АИС «Рынок труда» автоматически формируется индивидуальная карта занятости лица, ищущего работу.

35. Портал enbek.kz направляет лицу, ищущему работу, оповещение о регистрации в качестве лица, ищущего работу, в «личный кабинет» на портале enbek.kz, а также посредством передачи оповещения на абонентское устройство сотовой связи.

36. Портал enbek.kz в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу, автоматически подбирает вакансии в соответствии с параграфом 4 главы 5 настоящих Правил.

37. Лицо, ищущее работу, откликается на вакансии, полученные через портал enbek.kz и карьерного центра.

Лицо, ищущее работу, уведомляет карьерный центр, а проживающее в сельском населенном пункте – акима поселка, села, сельского округа о согласии или об отказе от предложенной подходящей работы посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

Глава 3. Порядок регистрации безработных лиц

38. В случае, если карьерный центр по истечении периода, указанного в пункте 23 настоящих Правил, не подобрал для лица, ищущего работу, подходящую работу, или лицо, ищущее работу, отказалось от предложенной работы, то специалист карьерного центра в течение одного рабочего дня направляет в электронном виде через АИС «Рынок труда» центру трудовой мобильности проект решения о регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного, подписанный директором карьерного центра или лицом, которое его замещает.

39. Центр трудовой мобильности осуществляет проверку достоверности полученной информации через АИС «Рынок труда» в информационных системах государственных органов и (или) организаций.

Первый руководитель центра трудовой мобильности или уполномоченное им лицо с момента получения документов согласно пункту 38 настоящих Правил, в течение одного рабочего дня в АИС «Рынок труда» подписывает решение о регистрации безработного посредством электронной цифровой подписи.

40. Специалист карьерного центра со дня принятия решения центром трудовой мобильности выдает уведомление о регистрации в качестве безработного по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного согласно приложению 6 к настоящим Правилам по основаниям, предусмотренным пунктом 41 настоящих Правил.

41. Не регистрируются в качестве безработного:

1) не достигшие шестнадцатилетнего возраста;

2) занятые лица;

3) лица, достигшие пенсионного возраста, установленного пунктами 1,2 и 3 статьи 207 Социального кодекса;

4) представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения;

5) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ, претендующие на участие в активных мерах содействия занятости, в соответствии с Социальным кодексом;

6) лица, осужденные по решению суда к исправительным работам либо общественным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно.

42. Работник карьерного центра в течение одного рабочего дня со дня принятия решения центром трудовой мобильности извещает лицо, ищущее работу о перечне документов, которые необходимы для назначения социальной выплаты на случай потери работы из Государственного фонда социального страхования.

43. Карьерный центр обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

44. Безработные, зарегистрированные в центре трудовой мобильности, соблюдают порядок, условия и сроки посещения или уведомления карьерного центра в соответствии с Социальным кодексом и настоящими Правилами.

45. Предоставление информации о регистрации в качестве безработного осуществляется через веб-портал «электронного правительства» или посредством объектов информатизаций при наличии электронной цифровой подписи.

Срок действия предоставленной информации о регистрации в качестве безработного составляет тридцать календарных дней со дня ее выдачи.

46. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной

услуги приведен в Перечне требований «Предоставление информации о регистрации в качестве безработного» согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

47. Сведение о регистрации в качестве безработного выдается на безвозмездной основе.

48. Безработный подает заявление в электронной форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам на получение государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью, с указанием персональных данных.

Статус о принятии запроса на оказание государственной услуги направляется в «личный кабинет» соискателя.

49. Срок оказания государственной услуги составляет один день с момента подачи заявления на получение государственной услуги.

50. Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» безработного в форме электронного документа согласно приложению 9 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям.

51. Центр трудовой мобильности в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей информации через «АИС Рынок труда» от карьерного центра снимает с учета безработного в случаях:

1) поступления за безработного отчислений на обязательное социальное медицинское страхование, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений;

2) отказа от трех предложенных карьерным центром вариантов подходящей работы или несвоевременного уведомления карьерного центра, а проживающего в сельских населенных пунктах – акима поселка, села, сельского округа о согласии или отказе от предложенных вариантов подходящей работы;

3) неявки безработного лица без уважительных причин:

в течение пяти рабочих дней со дня уведомления карьерным центром по месту предложенного трудоустройства или обучения;

в течение трех рабочих дней по вызову в карьерный центр на участие в активных мерах содействия занятости;

самовольного прекращения участия в активных мерах содействия занятости;

4) нарушения безработным без уважительных причин сроков посещения или уведомления карьерного центра, предусмотренных в пункте 44 настоящих Правил;

5) осуждения безработного к наказанию в виде лишения свободы либо направления на принудительное лечение по вступившему в законную силу решению суда;

6) несвоевременное (в течение пяти рабочих дней) предоставление карьерному центру обстоятельств, влияющих на дальнейшую работу с ним, связанную с:

переменой места жительства;

трудоустройством на постоянную, временную работу, работу по договорам гражданско-правового характера;

занятием предпринимательской деятельностью;

учредительством (соучредительство) в организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

установлением или изменением группы инвалидности;

назначением пенсионных выплат.

7) предоставления заведомо ложных или поддельных документов.

52. Карьерный центр в течение двух рабочих дней со дня снятия безработного с учета уведомляет его об этом посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи, а жителей сельской местности, через акима поселка, села и сельского округа.

53. В случае, если информационным порталом enbek.kz или карьерным центром по истечении периода, указанного в пункте 36 настоящих Правил, не подобрана подходящая работа, или лицо, ищущее работу, отказалось от предложенной работы, то лицо, ищущее работу, автоматически регистрируется в качестве безработного.

54. Портал enbek.kz осуществляет проверку достоверности информации, полученной из информационных систем государственных органов и (или) организаций, для регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного, согласно пункту 39 настоящих Правил.

55. Информация о регистрации в качестве безработного поступает в АИС «Рынок труда» в карьерный центр по месту жительства соискателя.

56. Лицу, ищущему работу, направляется оповещение о регистрации в качестве безработного или отказе посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

57. Если безработный является участником системы обязательного социального страхования в «личном кабинете» на портале enbek.kz безработный заполняет заявку и номер банковского счета для получения социальной выплаты на случай потери работы из Государственного фонда социального страхования.

58. Снятие с учета безработного осуществляется в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центра трудовой мобильности и (или) его должностных лиц, карьерного центра и (или) его должностных лиц

59. Жалоба на решения, действия (бездействия) центра трудовой мобильности и (или) его должностных лиц, карьерного центра и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается в соответствии со статьей 91 Административного процедурного процессуального кодекса.

60. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в порядке установленном Административным процедурным процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок осуществления трудового посредничества

Параграф 1. Разработка индивидуального плана трудоустройства

61. Для оказания содействия работодателям в подборе подходящего специалиста, а лицам, ищущим работу, безработным и иным обратившимся лицам в подборе подходящей работы осуществляется трудовое посредничество.

В целях осуществления трудового посредничества работник карьерного центра в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу центром трудовой мобильности в качестве безработного, составляет в АИС «Рынок труда» индивидуальный план трудоустройства по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

62. Заполненный индивидуальный план трудоустройства подписывается безработным и работником карьерного центра, который разрабатывал план. Экземпляр индивидуального плана трудоустройства передается безработному.

63. Безработный, зарегистрированный в центре трудовой мобильности, выполняет мероприятия и соблюдает сроки, установленные в индивидуальном плане трудоустройства.

64. Безработный, зарегистрированный в центре трудовой мобильности, в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на дальнейшую работу с ним, предоставляет карьерному центру соответствующую информацию, связанную с:

- 1) переменной места жительства;
- 2) трудоустройством на постоянную, временную работу, работу по договорам гражданско-правового характера;
- 3) занятием предпринимательской деятельностью;
- 4) учредительством (соучредительство) в организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- 5) установлением или изменением группы инвалидности;
- 6) назначением пенсионных выплат.

Работник карьерного центра проводит мониторинг выполнения безработным мероприятий индивидуального плана трудоустройства.

65. Карьерный центр после регистрации лица в качестве безработного оказывает ему содействие в подборе подходящей работы, в соответствии с параграфом 3 настоящей главы, или направляет его на активные меры содействия занятости в соответствии с индивидуальным планом трудоустройства.

Параграф 2. Порядок регистрации вакансий, предоставленных работодателями в карьерный центр

66. Работодатель направляет карьерному центру посредством портала enbek.kz сведения о наличии вакансий, за исключением вакантных должностей государственных служащих, выборных государственных должностей, депутатов Парламента и маслихатов, судей Республики Казахстан, лиц, состоящих на воинской службе, сотрудников специальных государственных, правоохранительных органов и государственной фельдъегерской службы, работников Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств, уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в течение пяти рабочих дней со дня их появления с указанием условий труда и оплаты.

Сноска. Пункт 66 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

67. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

68. При направлении сведений о наличии вакансий посредством портала enbek.kz работодатели размещают информацию о вакансии, указанной в пункте 67 настоящих Правил, через «личный кабинет».

Сформированные работодателем на портале enbek.kz сведения о вакансиях автоматически размещаются в АИС «Рынок труда».

Параграф 3. Подбор кандидатов на вакансии и направление их к работодателям

69. После регистрации вакансий, которые направлены работодателем в карьерный центр посредством портала enbek.kz, в соответствии с параграфом 2 настоящей главы, карьерный центр в течение одного рабочего дня проводит подбор кандидатов на вакансии.

Карьерный центр проводит подбор кандидатов на вакансии среди лиц, ищущих работу, безработных и иных обратившихся лиц, зарегистрированных карьерным центром в АИС «Рынок труда» и лиц, которые самостоятельно зарегистрировались на портале enbek.kz.

Карьерный центр обеспечивает подбор вакансий для зарегистрированных в АИС «Рынок труда» лиц, ищущих работу, безработных и иных обратившихся лиц.

Сноска. Пункт 69 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.06.2024 № 221 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

70. Работник карьерного центра проводит отбор кандидатов на вакансию с учетом профессии (должности) кандидата, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, уровня заработной платы, режима рабочего времени, а также в соответствии с другими требованиями и условиями для кандидатов, установленными работодателями при регистрации вакансии.

71. Работник карьерного центра в течение одного рабочего дня со дня возникновения вакансий уведомляет лицо, ищущее работу, и (или) безработного, и (или) иных обратившихся лиц о наличии подходящей работы:

- 1) при его личном посещении карьерного центра;
- 2) посредством портала enbek.kz через «личный кабинет»;
- 3) посредством абонентского устройства сети сотовой связи.

Если лицо, ищущее работу, безработный или иное обратившееся лицо проживают в сельской местности, специалист карьерного центра уведомляет их о наличии подходящей работы также через ассистента.

72. При получении от карьерного центра предложений о наличии подходящей работы лицо, ищущее работу в течение одного рабочего дня, безработный и иное обратившееся лицо в течение трех рабочих дней, лично или

посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи уведомляет карьерный центр о согласии или отказе от предложенной подходящей работы.

73. При согласии кандидатов на трудоустройство на заявленную вакансию и при соответствии условий работы для кандидатов специалист карьерного центра в течение одного рабочего дня направляет работодателю данные (резюме) отобранных кандидатов через АИС «Рынок труда». Данные (резюме) кандидатов отображаются в «личном кабинете» работодателя на портале enbek.kz. Специалист карьерного центра посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи сообщает работодателю о направленных ему данных (резюме) кандидатов.

В случае необходимости, специалист карьерного центра напоминает работодателю рассмотреть данные (резюме) кандидатов и сообщить о своем решении посредством абонентского устройства сотовой связи.

Специалист карьерного центра согласовывает с работодателем время и место проведения собеседования с кандидатами, которые заинтересовали работодателя.

Специалист карьерного центра посредством абонентского устройства сотовой связи уведомляет кандидатов о времени и месте проведения собеседования с работодателем.

Если лицо, ищущее работу, безработный или иное обратившееся лицо проживают в сельской местности, специалист карьерного центра уведомляет их о наличии о времени и месте проведения собеседования с работодателем через ассистента.

74. Безработный, зарегистрированный в центре трудовой мобильности, в течение трех рабочих дней со дня уведомления о времени и месте проведения собеседования карьерным центром обращается к работодателю по вопросу трудоустройства.

Сноска. Пункт 74 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

75. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня направления кандидата для трудоустройства извещает карьерный центр письменно или посредством портала enbek.kz через «личный кабинет» о приеме на работу или об отказе в приеме на работу.

Отсутствие извещения работодателем о приеме на работу в течение пяти рабочих дней считается отказом в трудоустройстве предложенного кандидата.

76. В случае подтверждения трудоустройства кандидата работодателем, соответствующая вакансия удаляется автоматически из портала enbek.kz и в АИС «Рынок труда».

77. Карьерным центром обеспечивается функционирование зоны самообслуживания, где предоставляется возможность самостоятельного размещения резюме и поиска свободных вакансий для соискателей и самостоятельного поиска персонала для работодателей посредством портала enbek.kz, а также осуществляется консультирование населения по вопросам использования портала enbek.kz.

Параграф 4. Порядок осуществления трудового посредничества посредством портала enbek.kz

78. Информация о вакансиях поступает в «личный кабинет» лица, ищущего работу, или безработного на портале enbek.kz.

79. Портал enbek.kz направляет уведомление лицу, ищущему работу, или безработному о назначении собеседований работодателем посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

80. Лица, ищущие работу, или безработные на портале enbek.kz через «личный кабинет» могут отказаться от прохождения собеседования.

81. В случае трудоустройства лица, ищущие работу, или безработного работодатель, посредством «личного кабинета» на портале enbek.kz делает отметку о приеме на работу.

Приложение 1
к правилам регистрации лиц, ищущих работу,
безработных и осуществления трудового
посредничества, оказываемые карьерными
центрами

Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.06.2024 № 221 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу»		
1	Наименование услугодателя	Карьерный центр (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель; 2) веб-портал «Электронного правительства»: www.egov.kz (далее - портал egov.kz); 3) посредством объекта информатизации портал enbek.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	1 (один) рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портала egov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 3) портала enbek.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, услугополучатель предъявляет услугодателю: 1) заявление по форме согласно приложению 1 к перечню; 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии); 4) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии); После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются услугополучателю. 2. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, через портал egov.kz или портал enbek.kz услугополучатель заполняет форму сведений для регистрации в качестве лица, ищущего работу, согласно приложению 1 к приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 365 «Об утверждении формы индивидуальной карты занятости и правил ее ведения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №33380) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя. На портале egov.kz уведомление о принятии заявки с указанием даты получения результата государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных сведений услугополучателем, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным настоящим Перечнем
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) www.enbek.kz; 2) www.egov.kz; Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.enbek.kz. Единый контакт-центр: «1414». «Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «цифровые документы» и выбрать нужный документ. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении».

Приложение 1
к Перечню основных требований к оказанию
государственной услуги «Регистрация лиц,
ищущих работу»

Форма

В карьерный центр _____

от

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: _____;

Индивидуальный идентификационный номер: _____;

Заявление

Прошу зарегистрировать меня в качестве лица, ищущего работу, а также:

Разместить на государственном информационном портале «Электронная биржа труда» (www.enbek.kz) резюме	Да ☐ Нет ☐ (отметить галочкой)
Оказать содействие в трудоустройстве через аутсорсинг услуг в сфере занятости населения, а также передачу персональных данных частным агентствам занятости в рамках аутсорсинга услуг	Да ☐ Нет ☐ (отметить галочкой)

Даю согласие на сбор, обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» необходимых для оказания государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу».

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____ Мобильный: _____ E-mail: _____;

«__» _____ 20__ года.

(дата)

Подпись заявителя: _____

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____ принято

«__» _____ 20 __ года зарегистрировано под № _____, фамилия, имя,
отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы:

Дата

подпись

Приложение 2
к правилам регистрации лиц, ищущих работу,
безработных и осуществления трудового
посредничества, оказываемые карьерными
центрами

Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.06.2024 № 221 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация безработных» (далее - перечень)		
1	Наименование услугодателя	Центр трудовой мобильности (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Результат выдается: 1) карьерный центр; 2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал egov.kz); 3) объект информатизации портал enbek.kz (далее – портал enbek.kz); 4) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале «электронного правительства» или на портале enbek.kz).
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная /проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о регистрации в качестве безработного либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы услугодателя и объемов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.30 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) карьерного центра – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) портала egov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

		4) портал enbek.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Представление документов не требуется
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Не регистрируются в качестве безработного: 1) лица, не достигшие шестнадцатилетнего возраста; 2) занятые лица; 3) лица, достигшие пенсионного возраста, установленного пунктами 1 – 3 статьи 207 Социального кодекса; 4) лица, представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения; 5) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ, претендующие на участие в активных мерах содействия занятости, в соответствии с Социальным кодексом; 6) лица, осужденные по решению суда к исправительным работам либо общественным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) портале www.enbek.kz; 2) портале www.egov.kz; Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.enbek.gov.kz. Единый контакт-центр: «1414». «Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «цифровые документы» и выбрать нужный документ. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении».

Приложение 3
к правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемые
карьерными центрами

Форма

Уведомление об отказе в регистрации в качестве
лица, ищущего работу

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 5 Закона Республики
Казахстан «О государственных услугах» услугодатель

_____ полное наименование услугодателя

отказывает Вам _____

_____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
в оказании государственной услуги по причине _____

_____ указать причину

Дата выдачи: «__» _____ 20__ года.

Специалист карьерного центра _____

_____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 4
к правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемые
карьерными центрами

Форма

Уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу

Вы _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в соответствии со статьей 98 Социального кодекса Республики Казахстан зарегистрированы в качестве лица,
ищущего работу _____ с «___» _____ 20__ года.

Наименование карьерного центра

Дата выдачи: «___» _____ 20__ года.

Специалист карьерного центра _____

_____.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 5
к правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемые
карьерными центрами

Сноска. Приложение 5 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Уведомление о регистрации в качестве безработного

Вы _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в соответствии со статьей 99 Социального кодекса Республики Казахстан зарегистрированы в качестве
безработного _____

_____ наименование Центра трудовой мобильности

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ года.

Специалист карьерного центра _____.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 6
к правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемые
карьерными центрами

Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Уведомление об отказе в регистрации в качестве безработного

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан
«О государственных услугах» услугодатель

_____ полное наименование услугодателя
отказывает Вам _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в оказании государственной услуги по причине

_____ указать причину
Дата выдачи: «__» _____ 20__ года.
Специалист карьерного центра _____

_____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 7
к правилам регистрации лиц, ищущих работу,
безработных и осуществления трудового
посредничества, оказываемые карьерными
центрами

Сноска. Приложение 7 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.06.2024 № 221 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Предоставление информации о регистрации в качестве безработного» (далее - перечень)		
1	Наименование услугодателя	Карьерный центр
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал «Электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	1 (один) день
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Информация о регистрации в качестве безработного
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Заявление согласно приложению 8 к Правилам регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; На портале egov.kz уведомление о принятии заявки с указанием даты получения результата государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	В случаях отсутствия регистрации в качестве безработного услугодатель отказывают в предоставлении информации о регистрации в качестве безработного.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги,	



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	27.06.2024
Сактау күні	12.05.2025
Дата редакции	27.06.2024
Дата скачивания	12.05.2025

	в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра «1414».
--	--	--

Приложение 8
к правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемые
карьерными центрами

Форма

Карьерный центр _____

Заявление

Прошу предоставить информацию о регистрации в качестве безработного

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: _____

Индивидуальный идентификационный номер: _____;

«__» _____ 20__ года _____ (подпись).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,
необходимых для оказания государственной услуги «Предоставление
информации о регистрации в качестве безработного».

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных
сведений и поддельных документов.

Приложение 9
к правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемые
карьерными центрами

Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2023 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Информация о регистрации/либо об отсутствии регистрации в
качестве безработного

Дана _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что он(а) в соответствии со статьей 98 Социального кодекса Республики Казахстан
зарегистрирован(а)/ не зарегистрирован(а) в качестве безработного

наименование Центра трудовой мобильности.

с «__» _____ 20__ года.

Дата выдачи: «__» _____ 20__ года.

Срок действия справки до «__» _____ 20__ года включительно.

Специалист карьерного центра _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 10
к правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемые
карьерными центрами

Форма

наименование карьерного центра города, города республиканского значения,
столицы, района

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ТРУДОУСТРОЙСТВА**1. ИНФОРМАЦИЯ О БЕЗРАБОТНОМ**

Безработный _____
полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата регистрации в качестве безработного _____

Цель _____

Образование _____

Специальность (профессия) _____

2. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

Мероприятие	Дата заверше- ния
Проведение социальной профессиональной ориентации 1) консультирование по выбору профессии и места работы, прохождение тестов профессиональной ориентации; 2) информирование о состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства по специальности или прохожде- ния обучения. Мероприятия по трудовому посредничеству 1) информирование карьерным центром о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в базе данных; 2) поиск соискателем работы через портал enbek.kz; 3) поиск соискателем работы через частные агентства занятости и интернет-площадки по трудоустройству; 4) посещение собеседований с работодателями. Активные меры содействия занятости 1) участие в профессиональном обучении (подготовка, переподготовка и повышение квалификации); 2) работа на социальных рабочих местах; 3) прохождение в молодежной практики; 4) содействие предпринимательской инициативе; 5) участие в общественных работах. Оказание социальной помощи безработным 1) социальные выплаты на случай потери работы безработным из Государственного фонда социального страхова- ния;	

2) оказание адресной социальной помощи.

Мероприятия по улучшению навыков поиска работы

1) посещение обучающих курсов по активному поиску работы, основам прохождения собеседования с работодателем и т.п.

3. ГРАФИК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КАРЬЕРНЫМ ЦЕНТРОМ

1.	[Дата]	[Действие]
2.	[Дата]	[Действие]
...	[Дата]	[Действие]

Индивидуальный план трудоустройства действует до «__» _____
20__ года.

Специалист карьерного центра

(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного) (подпись) Мобильный телефон: Электронная почта (при наличии): «__» _____ 20__ года	(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) Контактный телефон: Электронная почта: «__» _____ 20__ года
---	--

Приложение к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и
социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 9 июня 2023 года
№ 214

**Перечень утративших силу некоторых приказов
и структурных элементов некоторых приказов Министерства труда
и социальной защиты населения Республики Казахстан**

1. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2018 года № 259 «Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17199).
2. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 194 «О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2018 года № 259 «Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20748).
3. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 марта 2021 года № 95 «О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2018 года № 259 «Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22458).
4. Пункт 2 Приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 11 февраля 2022 года № 55 «О внесении изменений и

дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 июня 2016 года № 576 «Об утверждении формы индивидуальной карты занятости и правила ее ведения» и приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2018 года № 259 «Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26807).

5. Пункт 1 Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 23 мая 2022 года № 172 «О внесении изменений и дополнения в приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2018 года № 259 «Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения» и от 25 марта 2021 года № 84 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28201).