

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Заместителя Премьер-
Министра - Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 30 июня
2023 года № 275. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 30 июня
2023 года № 32959Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

**Об утверждении Правил организации
субсидируемых рабочих мест и субсидирования
заработной платы лиц, трудоустроенных
на субсидируемые рабочие места**

*Сноска. Вводится в действие с 01.07.2023 в соответствии с пунктом 5
настоящего приказа.*

В соответствии с пунктом 10 статьи 111 Социального кодекса Республики
Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О
государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации субсидируемых рабочих
мест и субсидирования заработной платы лиц, трудоустроенных на
субсидируемые рабочие места, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы и структурные элементы
некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан и Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством
Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель

**Премьер-Министра - Министр труда и социальной защиты
населения Республики
Казахстан**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Т.

Дуйсенова

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года
№ 275

**Правила организации субсидируемых рабочих мест и субсидирования
заработной платы лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации субсидируемых рабочих мест и субсидирования заработной платы лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 10 статьи 111 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и определяют порядок организации субсидируемых рабочих мест и субсидирования заработной платы лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС «Рынок труда») – объект информатизации, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

2) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

3) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

4) субсидирование заработной платы – полная или частичная компенсация затрат работодателя на оплату труда работников, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места;

5) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовый приступить к работе;

6) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

7) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

8) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

9) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

10) субсидируемое рабочее место – рабочее место, создаваемое работодателем на договорной основе с центром трудовой мобильности (карьерным центром) для трудоустройства безработных, а также студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время, участвующих в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения, с полным или частичным субсидированием их заработной платы;

11) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Перечень субсидируемых рабочих мест, требования к лицам, трудоустраиваемым на субсидируемые рабочие места, размер и сроки субсидирования их заработной платы определяются в соответствии с пунктом 9 статьи 111 Кодекса.

4. Субсидируемые рабочие места создаются для безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время.

5. Субсидируемые рабочие места организуются карьерными центрами по заявкам работодателей, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате, и действующие более одного года.

При этом, социальные рабочие места и проект «Серебряный возраст» организуются на предприятиях и в организациях с частной формой собственности, а также на дому для трудоспособных членов многодетных и (или) малообеспеченных семей, матерей воспитывающих детей с инвалидностью.

6. Общественные работы не требуют предварительной профессиональной подготовки работника и имеют социально-полезную направленность.

К общественным работам не относятся виды деятельности, связанные с необходимостью ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Общественные работы имеют следующие особенности:

- 1) возможность организовывать работы на условиях неполного рабочего дня или по гибкому графику;
- 2) экономическая, социальная и экологическая полезность для региона;
- 3) предоставляется возможность временного трудоустройства лицам, не имеющим специального образования.

7. Трудоустройство безработных на субсидируемые рабочие места осуществляется один раз в течение календарного года, в порядке очередности согласно дате регистрации в качестве безработных, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 24 и 25 настоящих Правил.

8. Работодатель при наличии вакансии трудоустраивает безработного с его согласия на постоянное рабочее место.

Глава 2. Порядок организации субсидируемых рабочих мест

9. Карьерный центр ежегодно с 1 по 31 октября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) от работодателей.

10. Работодатель, желающий создать рабочие места для организации субсидируемых рабочих мест, посредством «личного кабинета» на Электронной бирже труда подает заявку в карьерный центр.

11. Карьерный центр в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения сбора заявок формирует единый перечень работодателей и направляет в центр трудовой мобильности для рассмотрения и утверждения.

12. Центр трудовой мобильности в течение 3 (трех) рабочих дней утверждает перечень организаций, представивших заявку на создание субсидируемых рабочих мест и количество организуемых рабочих мест (далее – Перечень), с указанием вида субсидируемых рабочих мест, продолжительности работы, профессии и размера оплаты труда в месяц.

Перечень обновляется центром трудовой мобильности по мере поступления заявок от работодателей в карьерный центр.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.02.2024 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Карьерный центр в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения Перечня вносит решение центра трудовой мобильности в АИС «Рынок труда» по каждой заявке.

14. При принятии центром трудовой мобильности решения об отказе в участии работодателя в организации рабочих мест по субсидируемым рабочим местам на очередной финансовый год в «личный кабинет» работодателя на

Электронной бирже труда автоматически из АИС «Рынок труда» поступает уведомление об отказе с указанием причин.

Основаниями для отказа во включение работодателя в Перечень являются:

1) установление недостоверности документов и (или) сведений, в том числе получаемых из государственных информационных систем, необходимых для допуска работодателя к организации субсидируемых рабочих мест;

2) невыполнение обязательств работодателя по ранее заключенным договорам.

15. Центр трудовой мобильности из АИС «Рынок труда» направляет договор об организации субсидируемых рабочих мест (далее – Договор) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в «личный кабинет» работодателя на Электронной бирже труда.

16. Работодателем Договор подписывается на Электронной бирже труда с использованием ЭЦП в течение 5 (пяти) рабочих дней после его поступления из центра трудовой мобильности.

17. Работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора создает рабочие места для организации субсидируемых рабочих мест и публикует их на Электронной бирже труда.

При этом, социальные рабочие места, рабочие места по проектам «Первое рабочее место» и «Серебряный возраст» не создаются по низкоквалифицированным профессиям или занятиям.

Рабочие места по молодежной практике, проектам «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» для выпускников учебных заведений создаются по полученной ими профессии (специальности) или родственной профессии (специальности).

18. Для трудоустройства на субсидируемое рабочее место претендент подает в карьерный центр заявление по форме, утвержденной Правилами оказания государственной услуги «Выдача направлений на участие в активных мерах содействия занятости», утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22394).

19. Карьерный центр выдает претенденту с его согласия направление на субсидируемое рабочее место в соответствии с Правилами оказания государственной услуги «Выдача направлений на участие в активных мерах содействия занятости», утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22394).

Направление на субсидируемое рабочее место не выдается работодателям, с которыми претендент состоял в трудовых отношениях в течение последних 6 (шести) месяцев до момента увольнения.

Данное требование не распространяется на работодателей, с которыми претендент состоял в трудовых отношениях в рамках субсидируемых рабочих мест.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.02.2024 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Претендент обращается к работодателю по вопросу трудоустройства на субсидируемое рабочее место в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направления от карьерного центра.

21. Работодатель трудоустраивает на субсидируемое рабочее место претендента, обратившегося по направлению, выданному карьерным центром.

22. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает карьерный центр о приеме на работу или отказе в приеме на работу претендентов.

23. Работодатель за участниками молодежной практики, проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» закрепляет наставника для передачи профессиональных знаний и опыта работы.

24. При ликвидации работодателя или нарушении работодателем настоящих Правил, безработные продолжают работу у другого работодателя на оставшийся не отработанный срок.

25. Безработные, самовольно, без уважительной причины прекратившие трудовую деятельность на субсидируемых рабочих местах, снимаются с учета в

качестве безработных и повторно участвуют в активных мерах содействия занятости только по истечении 3 (трех) месяцев со дня повторной регистрации в качестве безработных.

26. Карьерный центр содействует трудоустройству безработных на постоянные рабочие места после завершения участия в субсидируемых рабочих местах.

Глава 3. Порядок субсидирования заработной платы лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места

27. Субсидирование заработной платы лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, и выплата экологических надбавок производятся за счет средств местного бюджета и средств работодателей по их заявкам.

28. Субсидирование заработной платы труда лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, за счет средств местного бюджета осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения.

29. Размер заработной платы лиц, участвующих в общественных работах, устанавливается местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения.

30. Оплата труда лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, регулируется Трудовым кодексом Республики Казахстан на основании трудового договора.

31. Оплата труда лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места или по проекту «Серебряный возраст», за исключением субсидируемой части заработной платы, производится работодателем ежемесячно за фактически отработанное время.

При этом, работодатель производит уплату налогов и социальных платежей за лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места или по проекту «Серебряный возраст», исходя из размера заработной платы, установленного трудовым договором.

Выплата субсидируемой части заработной платы осуществляется центром трудовой мобильности ежемесячно на основании сведений, представленных работодателем, путем перечисления денежных средств на текущие (карточные) счета лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места или по проекту «Серебряный возраст», открытые в банках второго уровня.

Сноска. Пункт 31 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.02.2024 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

Приложение 1
к Правилам организации
субсидируемых рабочих мест и
субсидирования заработной платы
лиц, трудоустроенных на
субсидируемые рабочие места

Форма

Карьерный центр _____

_____ района (города)

**Заявка на предстоящий финансовый год на организацию субсидируемых
рабочих мест от**

(полное наименование работодателя, юридический адрес, бизнес-
идентификационный номер (индивидуальный идентификационный номер),
контактные лица и телефоны)

№ п /п	Вид субсидируемо- го рабочего места	Наименова- ние профес- сии	Планируемое количе- ство рабочих мест	Планируемая продолжи- тельность работ (месяцев)	Размер заработной платы в месяц, тенге

Примечание: наименование профессии указывается в соответствии с
Национальным классификатором занятий.

Ответственный представитель работодателя:

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата подачи заявки: _____.

Приложение 2
к Правилам организации
субсидируемых рабочих мест и
субсидирования заработной платы
лиц, трудоустроенных на субсидируемые
рабочие места

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.02.2024 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Договор № _____
об организации субсидируемых рабочих мест

Место заключения	Дата
Центр трудовой мобильности _____ области (столицы, города республиканского значения), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, (фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)	
действующего на основании _____ и работодатель _____ (положение, устав и т.д.)	
_____, (полное наименование работодателя)	
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)	
действующий на основании _____ (положение, устав и т.д.)	

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 3 статьи 111 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) посредством Электронной биржи труда заключили настоящий договор об организации субсидируемых рабочих мест (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Договора

1.1. Организация субсидируемых рабочих мест для безработных в целях обеспечения их занятости.

1.2. Общая сумма Договора составляет _____ тенге.
(прописью)

1.3. Общее количество безработных составляет _____ человек.
(прописью)

Глава 2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора;

2) проводить выездные проверки выполнения условий Договора. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

1) производить оплату дополнительных надбавок лицам за счет собственных средств;

2) предоставлять лицу по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) по результатам работы на субсидируемом рабочем месте.

2.3. Заказчик обязуется:

1) направлять лиц с их согласия к Исполнителю для трудоустройства на субсидируемые рабочие места в количестве _____ человек, в том числе:
(прописью)

- по общественным работам _____ человек;
(прописью)

- по молодежной практике _____ человек;
(прописью)

- по социальным рабочим местам _____ человек;
(прописью)

- по проекту «Первое рабочее место» _____ человек;
(прописью)

- по проекту «Серебряный возраст» _____ человек;
(прописью)

- по проекту «Контракт поколений» _____ человек;
(прописью)

2) своевременно и в полном объеме перечислять на текущие (карточные) счета лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места или по проекту «Серебряный возраст» субсидируемую часть заработной платы;

3) на основании представленных Исполнителем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату лицам, трудоустроенным в рамках общественных работ, молодежной практики, проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» в соответствии с Трудовым кодексом;

4) своевременно и в полном объеме производить выплату социального пособия по временной нетрудоспособности лицам, участвующим в общественных работах, молодежной практике, проектах «Первое рабочее место» и «Контракт поколений», в соответствии с Трудовым кодексом;

5) вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование субсидируемых рабочих мест;

6) ежемесячно вести мониторинг своевременной уплаты Исполнителем за лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места и в рамках проекта «Серебряный возраст», налогов и социальных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) отражать в индивидуальной карте занятости сведения о трудоустройстве лица на субсидируемое рабочее место и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) работы на субсидируемом рабочем месте.

2.4. Исполнитель обязуется:

1) создать рабочие места для организации субсидируемых рабочих мест;

2) трудоустроить на субсидируемые рабочие места лиц, обратившихся по направлению Центра;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления для трудоустройства извещать Заказчика о приеме на работу или отказе в приеме на работу;

4) заключать с каждым лицом трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом;

5) своевременно и в полном объеме производить оплату труда лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места и в рамках проекта «Серебряный возраст»;

6) производить уплату индивидуального подоходного налога и социальных платежей за лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места и в рамках проекта «Серебряный возраст»;

7) своевременно и в полном объеме производить выплату социального пособия по временной нетрудоспособности лицам, трудоустроенным на социальные рабочие места или по проекту «Серебряный возраст», в соответствии с Трудовым кодексом;

8) проводить с каждым лицом инструктаж по технике безопасности;

9) обеспечивать лица при необходимости спецодеждой, инструментами и инвентарем;

10) обеспечивать лицам условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;

11) возмещать ущерб лицу в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом;

12) вносить в трудовую книжку лица (при ее наличии) период работы на субсидируемом рабочем месте по истечении срока заключенного трудового договора;

13) представлять Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения на оплату по форме согласно приложениям 1, 2 и (или) 3 к Договору;

14) представлять Заказчику в полном объеме информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств по Договору;

15) возмещать в бюджет расходы государства на выплату субсидируемой части заработной платы лицам, трудоустроенным на субсидируемые рабочие места, в случаях нарушения установленного порядка организации субсидируемых рабочих мест и субсидирования заработной платы лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места и (или) отказа от приема на постоянную работу лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место», «Контракт поколений» и «Серебряный возраст»;

16) закреплять за лицом, трудоустроенным в рамках молодежной практики и проекта «Первое рабочее место», наставника из числа опытных работников для передачи профессиональных знаний и опыта работы;

17) закреплять за лицом, трудоустроенным в рамках проекта «Контракт поколений», наставника, которому до достижения пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Кодекса, осталось менее 6 (шести) месяцев или пенсионного возраста;

18) после завершения срока участия в проекте «Первое рабочее место» трудоустроить безработного на постоянное рабочее место со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев;

19) после завершения срока участия в проекте «Контакт поколений» переводит безработного на вакантное рабочее место наставника или на другое вакантное место в соответствии со статьей 38 Трудового кодекса Республики Казахстан;

20) после завершения срока участия в проекте «Серебряный возраст» трудоустроить лицо, не достигшее пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Кодекса, на постоянное рабочее место сроком не менее 1 года, а также лицо предпенсионного возраста – до выхода на пенсию;

21) при прекращении трудового договора с лицами, трудоустроенными на социальные рабочие места, и в рамках проекта «Серебряный возраст» производить за них компенсационные выплаты в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

22) вносить информацию о заключении и прекращении с лицом трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

Глава 3. Оплата труда

3.1. Оплата труда лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места и в рамках проекта «Серебряный возраст», за исключением субсидируемой части заработной платы, производится Исполнителем в соответствии с Трудовым кодексом.

3.2. Оплата труда лиц, трудоустроенных в рамках общественных работ, молодежной практики, проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений», производится Заказчиком на основании сведений Исполнителя до завершения срока субсидирования.

Глава 4. Ответственность Сторон

4.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

4.2. В случае нарушения Исполнителем установленного порядка организации и финансирования субсидируемых рабочих мест, Договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 5. Форс-мажор

5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

5.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько

это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

Глава 6. Порядок разрешения споров

6.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Прочие условия

7.1. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключен посредством Электронной биржи труда.

7.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

7.3. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности условий, явившихся основой выбора Исполнителя, обязательно в части:

1) увеличения количества рабочих мест по Договору;

2) изменения количества безработных по Договору.

Если работодатель не может подобрать на рабочее место по молодежной практике, социальным рабочим местам и проекту «Контракт поколений» кандидата из числа лиц, обратившихся для трудоустройства, по направлению карьерного центра по причине несоответствия квалификационным требованиям, то Заказчик по заявке работодателя может изменить профессию (специальность) рабочего места, без внесения изменений в Договор.

7.4. Если в течение финансового года объем финансирования субсидируемых рабочих мест из бюджета уменьшился, то Заказчик вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать у другой Стороны возмещения возможных убытков. Заказчик не менее, чем за 2 (два) месяца направляет Исполнителю уведомление об уменьшении объема финансирования субсидируемых рабочих мест из бюджета, и в этом случае изменения и/или дополнения в Договор не вносятся.

Глава 8. Срок действия Договора

8.1. Срок действия настоящего договора с «___» _____ 20___ года до «___» _____ 20___ года.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания или после его регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Юридические адреса Сторон:

Заказчик	Исполнитель
Центр трудовой мобильности _____ _____ области (столицы, города республиканско- го значения) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____	_____ _____ (наименование работодателя) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____



Код _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)	Код _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)
---	---

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1
к Договору об организации
субсидируемых рабочих мест

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.02.2024 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о ходе реализации субсидируемых рабочих мест

Индекс формы административных данных: СРМ

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информации: работодатели

Срок представления формы административных данных: к 25 числу отчетного месяца

Таблица. Сведения о ходе реализации субсидируемых рабочих мест

Наименование работодателя	Наименование вида субсидируемых рабочих мест	Количество человек, обративших по направлению карьерного центра для трудоустройства	Количество человек, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места	Количество человек, завершивших работу на субсидируемых рабочих местах	Количество человек досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы:

Количество человек, досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах по видам причин							
					смерть		

Нарушения трудового зако- нодательства	По соб- ственно- му жела- нию	за- бо- ле- ва- ние	призыв на срочную служ- бу в Вооруженные силы Республики Казахстан	трудо- устрой- ство		беремен- ность, роды, отпуск по уходу за ре- бенком	смена по- стоянно- го места жители- ства	про- чие
7	8	9	10	11	12	13	14	15

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Место печати

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о ходе реализации
субсидируемых рабочих мест»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о ходе реализации субсидируемых
рабочих мест»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о ходе реализации субсидируемых рабочих мест» (далее - Форма).
2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.
3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование работодателя.
7. В графе 2 Формы указывается наименование вида субсидируемых рабочих мест.
8. В графе 3 Формы количество человек, обративших по направлению карьерного центра для трудоустройства.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.02.2024 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В графе 4 Формы указывается количество человек, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места.

10. В графе 5 Формы указывается количество человек, завершивших работу на субсидируемых рабочих местах.

11. В графе 6 Формы указывается количество человек досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах.

12. В графе 7 Формы указывается количество человек, досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах, по причине нарушений трудового законодательства.

13. В графе 8 Формы указывается количество человек, досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах, по собственному желанию.

14. В графе 9 Формы указывается количество человек, досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах, по причине болезни.

15. В графе 10 Формы указывается количество человек, досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах, по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан.

16. В графе 11 Формы указывается количество человек, досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах, по причине трудоустройства.

17. В графе 12 Формы указывается количество человек, досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах, по причине смерти.

18. В графе 13 Формы указывается количество человек, досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах, по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком.

19. В графе 14 Формы указывается количество человек, досрочно завершивших работу на субсидируемых рабочих местах, по причине смены постоянного местожительства.

20. В графе 15 Формы указывается количество человек, досрочно
завершивших работу на субсидируемых рабочих местах, по прочим причинам.

Приложение 2
к Договору об организации
субсидируемых рабочих мест

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.02.2024 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о лицах, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, в рамках социальных рабочих мест и проекта «Серебряный возраст»

Индекс формы административных данных: СРМ-1

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели

Срок представления формы административных данных: к 25 числу отчетного месяца

Таблица. Сведения о лицах, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, в рамках социальных рабочих мест и проекта «Серебряный возраст»

№ п/п	Наименование работодателя	Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного	Индивидуальный идентификационный номер безработного
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы

Количество рабочих дней в месяце	Фактически отработано, дни	Временная нетрудоспособность, дни	Размер заработной платы согласно трудовому договору, тенге	Сумма субсидируемой части заработной платы, тенге
6	7	8	9	10

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о лицах, трудоустроенных
на субсидируемые рабочие места,
в рамках социальных рабочих мест
и проекта «Серебряный возраст»»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о лицах, трудоустроенных на
субсидируемые рабочие места, в рамках социальных рабочих мест и проекта
«Серебряный возраст»»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о лицах, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, в рамках социальных рабочих мест и проекта «Серебряный возраст»» (далее - Форма).
2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.
3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется к 25 числу отчетного месяца.
5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.
7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя.
8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя.

9. В графе 4 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного, трудоустроенного на социальное рабочее место или в рамках проекта «Серебряный возраст».

10. В графе 5 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер безработного, трудоустроенного на социальное рабочее место или в рамках проекта «Серебряный возраст».

11. В графе 6 Формы указывается количество рабочих дней в отчетном месяце.

12. В графе 7 Формы указывается фактически отработанные дни безработным, трудоустроенным на социальное рабочее место или в рамках проекта «Серебряный возраст», в отчетном месяце.

13. В графе 8 Формы указывается количество дней временной нетрудоспособности безработного, трудоустроенного на социальное рабочее место или в рамках проекта «Серебряный возраст».

14. В графе 9 Формы указывается размер заработной платы безработного, трудоустроенного на социальное рабочее место или в рамках проекта «Серебряный возраст», согласно трудовому договору.

15. В графе 10 Формы указывается сумма субсидируемой части заработной платы.

Приложение 3
к Договору об организации
субсидируемых рабочих мест

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.02.2024 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о лицах, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, в рамках общественных работ, молодежной практики, проектов «Первое рабочее место» и Контракт поколений»

Индекс формы административных данных: СРМ-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели

Срок представления формы административных данных: к 25 числу отчетного месяца

Таблица. Сведения о лицах, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, в рамках общественных работ, молодежной практики, проектов «Первое рабочее место» и Контракт поколений»

№ п /п	Наименование работодателя	Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица
1	2	3	4

Продолжение таблицы

Индивидуальный идентификационный номер лица	Количество рабочих дней в месяце	Фактически отработано, дни	Временная нетрудоспособность, дни
---	----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------



5	6	7	8
---	---	---	---

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)

Дата: «_____» _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о лицах, трудоустроенных
на субсидируемые рабочие места,
в рамках общественных работ,
молодежной практики, проектов
«Первое рабочее место»
и Контракт поколений»»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о лицах, трудоустроенных на
субсидируемые рабочие места, в рамках общественных работ, молодежной
практики, проектов «Первое рабочее место» и Контракт поколений»»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о лицах, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, в рамках общественных работ, молодежной практики, проектов «Первое рабочее место» и Контракт поколений» (далее – субсидируемые рабочие места)» (далее - Форма).
2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.
3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется к 25 числу отчетного месяца.
5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

-
7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя.
 8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя.
 9. В графе 4 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, трудоустроенного на субсидируемое рабочее место.
 10. В графе 5 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер лица, трудоустроенного на субсидируемое рабочее место.
 11. В графе 6 Формы указывается количество рабочих дней в отчетном месяце.
 12. В графе 7 Формы указывается фактически отработанные дни лицом, трудоустроенным на субсидируемое рабочее место, в отчетном месяце.
 13. В графе 8 Формы указывается количество дней временной нетрудоспособности лица, трудоустроенного на субсидируемое рабочее место, согласно трудовому договору.

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года
№ 275

**Перечень утративших силу некоторых приказов и структурных элементов
некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан и Министерства труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан**

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13938).

2. Пункт 3 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 8 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14863).

3. Пункт 6 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 июня 2018 года № 242 «О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17194).

4. Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 января 2019 года № 5 «О внесении изменений и дополнений в приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 515 «Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы» и от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18161).

5. Пункт 4 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 марта 2019 года № 146 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18446).

6. Пункт 2 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 августа 2019 года № 461 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19289).

7. Пункт 3 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 июня 2020 года № 226 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20854).

8. Пункт 12 Перечня некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 марта 2021 года № 78 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22354).

9. Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 февраля 2022 года № 46 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 26748).

10. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2022 года № 178 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28258).

11. Пункт 3 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 сентября 2022 года № 367 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29707).

12. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 октября 2022 года № 442 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 30397).

13. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 535 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31463).

14. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 марта 2023 года № 97 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32194).

15. Пункт 5 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 марта 2023 года № 98 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32196).