

Қазақстан Республикасының Көлік министрлігі

Приказ Министра транспорта
Республики Казахстан от 3 марта
2025 года № 70

Министерство транспорта Республики Казахстан

Об утверждении профессионального стандарта в сфере железнодорожного транспорта

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Профессиональный стандарт Министерства транспорта Республики Казахстан «Грузовая и коммерческая работа на железнодорожном транспорте» прилагаемый к настоящему приказу.

2. Комитету железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

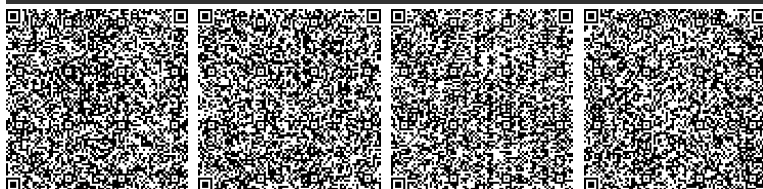
2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
«СОГЛАСОВАН»

М. Карабаев



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

приложение к приказу

Утверждено

Приказом

Министра транспорта

Республики Казахстан

от « » 2025г.

№

**Профессиональный стандарт: «Грузовая и коммерческая работа на
железнодорожном транспорте»**

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Грузовая и коммерческая работа на железнодорожном транспорте» разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» и Правилами разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 сентября 2023 года № 377, устанавливают требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления и персоналом в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

2) квалификация – степень профессиональной подготовленности работника, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной степени сложности работы;

3) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные, единичные действия в рамках профессиональной задачи;

5) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

6) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

7) неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

8) профессиональная группа (область профессиональной деятельности) – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

9) профессиональная подгруппа (вид трудовой деятельности) – часть профессиональной группы, совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

10) техническое занятие – образовательное мероприятие, которое проводится для работников железнодорожного транспорта с целью повышения их профессиональной квалификации, поддержания уровня знаний и обеспечения безопасной работы.

11) образовательные и учебные заведения – для определения целей и содержания образовательных программ подготовки специалистов в области транспорта и логистика, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов профильных направлений, развития системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей и экспертов в области грузовой и коммерческой деятельности;

12) грузополучатель – лицо, указанное в перевозочных документах и отправляющее груз;

13) работодатели – для выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности в области грузовой и коммерческой

деятельности, для обновления требований к квалификации работников, отвечающих современным потребностям рынка труда, формирования критериев при найме и аттестации персонала, а также составления программ повышения квалификации, развития, продвижения и ротации кадров;

14) работники – для понимания предъявляемых требований к профессиональной деятельности в области грузовой и коммерческой деятельности, планирования своего профессионального развития и повышения квалификации, а также прогнозирования карьерного продвижения по профильному направлению;

15) государственные органы – для использования профессионального стандарта в качестве критериев для мониторинга и прогнозирования рынка труда;

16) знания – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задач;

17) отраслевая рамка квалификаций – документ, разрабатываемый на основе национальной рамки квалификаций, с учетом Национального классификатора занятий Республики Казахстан, классификатора видов экономической деятельности и классифицирующая требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли;

18) неформальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный в соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, утвержденный в соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) ПС – профессиональный стандарт;

4) ОРК – отраслевая рамка квалификации;

5) ТиПО – техническое и профессиональное, послесреднее образование;

6) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Грузовая и коммерческая работа на железнодорожном транспорте

5. Код профессионального стандарта: Н49200119

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта

49.2 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

49.20 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

49.20.0 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Грузовая и коммерческая работа на железнодорожном транспорте» охватывает организации грузовых перевозок, обработку грузов и выполнение коммерческих операций. Включает процессы подготовки и взвешивания груза, оформление перевозочных документов, взимание платы, пломбирование вагонов, хранение и выдачу груза получателям.

8. Перечень карточек профессий:

1) Приемщик поездов - 2 уровень ОРК;

2) Агент по розыску грузов и багажа - 3 уровень ОРК;

- 3) Кассир багажный, товарный (грузовой) - 3 уровень ОРК;
4) Агент по передаче грузов на пограничной станции (пункте) - 3 уровень ОРК;
5) Бригадир пункта коммерческого осмотра - 4 уровень ОРК;
6) Приемосдатчик груза и багажа - 2 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Приемщик поездов»			
Код группы: 7549-5	Код группы: 7549-5		
Код наименования занятия: 7549-5-012	Код наименования занятия: 7549-5-012		
Наименование профессии:	Приемщик поездов		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28475. Выпуск 52 параграф 50		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	без предъявления требований к стажу; для 6 разряда: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное), послесреднее образование.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Повышение квалификации, обучение работников в филиале АО «НК «КТЖ»- «Центр оценки и развития персонала железнодорожного транспорта.		

Другие возможные наименования профессии:	9333-3-001 - Приемосдатчик груза и багажа	
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасного, эффективного и качественного приёма обработки и пропуска поездов на железнодорожных станциях	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение безопасности и стабильности груза 2. Проверка состояния груза в вагонах 3. Устранение неисправности в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях службы, устранение доступа к грузу. 4. Работа с автоматизированными системами управления
	Дополнительные трудовые функции	-
Трудовая функция 1: Обеспечение безопасности и стабильности груза	Навык 1: Консультирование по безопасной перевозке опасных грузов	Умения:
		3-6 разряд 1.Размещать и закреплять грузы, выявлять несоответствия и устранять неисправности. 2.Заполнять и подписывать необходимые документы (накладные, акты осмотра и т.д.) в процессе приема поездов. 3.Координировать действия с диспетчерами для обеспечения безопасного движения поездов и соблюдения расписания. 4.Обеспечить соблюдение норм и правил безопасности во время приема и обработки поездов. 5.Вести учет и отчетность по проведенным осмотрам и состоянию поездов. 6.Взаимодействовать с техническими и эксплуатационными службами для решения возникающих вопросов и устранения неисправностей.
		Знания:
		3-6 разряд 1. Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы. 2. Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов. 3. Основных правил безопасности и организации движения на железнодорожном транспорте. 4. Основных правил планирования перевозок грузов 5. Понимание сигналов, используемых для управления движением, и принципов работы систем сигнализации.

		6. Форматов и правил оформления документов, связанных с приемом и движением поездов (накладные, акты и т.д.). 7. Процессов взаимодействия с диспетчерами, техническими службами и другими работниками. 8. Внутренних регламентов, инструкции и стандартов компании, в которой работает приемщик поездов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Проверка состояния груза в вагонах	Навык 1: Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ	Умения: 3-6 разряд - Следовать правилам и нормам безопасности на железнодорожном транспорте. - Общаться и сотрудничать с диспетчерами, техническими службами и другими сотрудниками. - Уметь быстро и оперативно реагировать на нештатные ситуации и принимать решения. - Уметь работать с сигналами, системой управления движением и другими техническими устройствами. - Передавать четко и ясно информацию, работать в команде для достижения общих целей. - Проверять при подаче вагонов под погрузку дату годности по книге предъявления вагонов грузового парка к техническому обслуживанию (форма ВУ -14). 6 разряд - Планировать и координировать процесс приема поездов на станции и плана перевозок. - Оформлять и вести необходимые документы (накладные, акты о состоянии). - Контролировать работу приемщиков поездов 3,4,5 разряда по своевременному вводу номера, индекса поезда и загрузки инвентарных номеров вагонов в информационные системы. - Составлять оперативные донесения на неисправные перевозки согласно Инструкции по актово – претензионной работе.
		Знания: 3-6 разряд - Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы. - Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов. - Основных правил безопасности и организации движения на железнодорожном транспорте. - Основных правил планирования перевозок грузов. - Понимание сигналов, используемых для управления движением, и принципов работы систем сигнализации.

		6. Форматов и правил оформления документов, связанных с приемом и движением поездов (накладные, акты и т.д.). 7. Знание процессов взаимодействия с диспетчерами, техническими службами и другими работниками. 8. Внутренних регламентов, инструкции и стандартов компании, в которой работает приемщик поездов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Устранение неисправности в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях службы, устранение доступа к грузу.	Навык 1: Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ	Умения: 3-6 разряд 1. Устранять доступ к грузу в пути следования. 2. Устранять выявленные коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования. 3. Использовать информационные автоматизированные системы по коммерческому осмотру вагонов на железнодорожных станциях. 4. Использовать устройства связи и переносимые устройства радиосвязи. 5. Оформлять документацию по результатам коммерческого осмотра вагонов на железнодорожных станциях. 6. Докладывать об окончании коммерческого осмотра вагонов и устранении коммерческой неисправности на железнодорожных станциях. 7. Сохранять спокойствие и быстро принимать решения в экстренных ситуациях. 6 разряд 1. Устранять неисправности с применением (инструментов, реквизитов крепления, проволоки, гвоздей, фанеры и т.д.) неснижаемого запаса, соблюдая меры личной безопасности при нахождении и устранении коммерческих неисправностей на путях в процессе ремонта. 2. Уведомлять дежурную часть линейного отдела полиции в случаях выявления вагонов, прибывшие с доступом груза со следами хищения, а на вагоны с номенклатурным грузом, представителя военизированной охраны. 3. Составлять оперативные донесения на неисправные перевозки согласно Инструкции по актово – претензионной работе. 4. Производить визуальный осмотр порожних крытых вагонов на предмет закрытия дверей и люков, наличия обшив, полов. 5. Своевременно уведомлять грузополучателя об обязанности обратного вывоза транспортного средства международной перевозки, сроках временного ввоза транспортных средств международной перевозки, номере таможенной деклараций на транспортное

		средство с одновременной регистрацией в Журнале по уведомлению.
		Знания:
		3-6 разряд
		1. Мер безопасности при работе с грузами и вагонами, включая действия в экстренных ситуациях. 2. Порядка приема, составления и передачи информационных сообщений по коммерческому осмотру вагонов на железнодорожных станциях. 3. Порядка проведения коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях 4. Расположения негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях. 5. Правил оптимального распределения веса и объема грузов для обеспечения стабильности и безопасности. 6. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 4: Работа с Автоматизированными системами управления	Навык 1: Информационное обеспечение диспетчерской службы	Умения:
		5-6 разряд Просмотреть информацию (подхода поездов на станцию, выставление готовых поездов к отправлению), подача уборка вагонов на станцию или подъездной путь
		Знания:
		5-6 разряд Нормативных правовых и локальных актов, касающиеся грузовой и коммерческой работы
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Эмоциональный интеллект Ориентация на работу Умение работать в команде	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. ГОСТ РК 27323-87 «Перевозка грузов на железнодорожном транспорте»; 2. ГОСТ РК 31707-2013 «Железнодорожный транспорт. Требования к безопасности перевозок»; 3. ГОСТ РК 23127-99 «Железнодорожные перевозки. Документы и отчетность по грузам»; 4. Соглашение о международном грузовом сообщении; 5. Закон РК «О железнодорожном транспорте»; 6. Правила перевозок грузов на железнодорожном транспорте; 7. Правила перевозок опасных грузов.	
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	приемщик поездов

профессиями в рамках ОРК:			
10. Карточка профессии «Агент по розыску грузов и багажа»:			
Код группы:	4323-9		
Код наименования занятия:	4323-9-002		
Наименование профессии:	Агент по розыску грузов и багажа		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	не менее 2 лет, в том числе 1 года в должностях приемосдатчика груза и багажа, приемщика поездов, оператора по обработке перевозочных документов; не менее 3 лет, в том числе 2 года в должностях приемосдатчика груза и багажа, приемщика поездов, оператора по обработке перевозочных документов.		
Связь с неформальным и информальным образованием	Повышение квалификации, обучение работников в филиале АО «НК «КТЖ»- «Центр оценки и развития персонала железнодорожного транспорта»		
Другие возможные наименования профессии:	7549-5-012 - Приемщик поездов 5220-9-001 - Кассир багажный, товарный (грузовой)		
Основная цель	Розыск грузов по поступившим претензиям		

деятельности:		
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Оформление коммерческих актов при разъединении груза от документов, участие в проверке и подготовка донесений, а также оформление документов о несохранности грузов. 2. Оформление документов на невостребованные получателями грузы для их реализации 3. Обеспечение сохранности, учета и систематизации бланков строгой отчетности и документов на несохранные грузы, а также расследование случаев нарушений сроков доставки и несохранных перевозок.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Оформление коммерческих актов при разъединении груза от документов, участие в проверке и подготовка донесений, а также оформление документов о несохранности грузов.	Навык 1: Качественное и эффективное обслуживание	Умения:
		1. Составлять коммерческие акты. 2. Вести книги учетов составленных, поступивших на расследование коммерческих актов, розыска грузов. 3. Расследовать случаи несохранности грузов. 4. Предоставлять материалы расследования на запрос о поступившей претензии за несохранность груза. 5. Проводить работу по реализации грузов по месту нахождения (оценке, продаже, оформление соответствующих документов). 6. Принимать участие в составе комиссии в проверке и оформлении документов по случаям не сохранности грузов.
		Знания:
	Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Оформление документов на невостребованные получателями грузы для их реализации	Навык 1: Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных операций в вагонах	Умения:
		1. Вести учет грузов, поступивших на реализацию 2. Оформлять перевозочные документы для централизованного вывоза и переадресовки грузов.
		Знания:
	Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Обеспечение сохранности, учета и систематизации бланков строгой отчетно-	Навык 1: Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ	Умения:
		1.Выполнять требования по сохранности и систематизации бланков строгой отчетности. 2.Проводить работу по установлению причин несохранной перевозки, нарушений сроков доставки и оформлять результаты расследовании.
		Знания:

сти и документов на несохранные грузы, а также расследова- ние случаев нарушений сроков достав- ки и несохран- ных перево- зок.	Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенци- ям:	Стрессоустойчивость Умение работать в команде. Исполнительность	
Список техни- ческих регламентов и националь- ных стандар- тов:	1.ГОСТ РК 27323-87 «Перевозка грузов на железнодорожном транспорте»; 2.ГОСТ РК 31707-2013 «Железнодорожный транспорт. Требования к безопасности перевозок»; 3.ГОСТ РК 23127-99 «Железнодорожные перевозки. Документы и отчетность по грузам»; 4.Соглашение о международном грузовом сообщении; 5.Закон РК «О железнодорожном транспорте»; 6.Правила перевозок грузов на железнодорожном транспорте; 7.Правила перевозок опасных грузов.	
Связь с други- ми профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	приемщик поездов
	3	кассиртоварный (багажный)
11. Карточка профессии «Кассир багажный, товарный (грузовой)»		
Код группы:	5220-9	
Код наимено- вания занятия:	5220-9-001	
Наименова- ние профес- сии:	Кассир багажный, товарный (грузовой)	
Уровень ква- лификации по ОРК:	3	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень ква- лификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификаци- онных характери- стик:		
Уровень профессио- нального	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Организация перевозок и Квалификация: -

образования:		управление движением на железнодорожном транспорте	
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	не менее 2 лет, в том числе 1 год в должности приемосдатчика груза и багажа, приемщика поездов, оператора по обработке перевозочных документов; не менее 3 года, в том числе 1 год в должности приемосдатчика груза и багажа, приемщика поездов, оператора по обработке перевозочных документов		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Повышение квалификации, обучение работников в филиале АО «НК «КТЖ»- «Центр оценки и развития персонала железнодорожного транспорта».		
Другие возможные наименования профессии:	7549-5-012 - Приемщик поездов		
Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективного, безопасного и качественного обслуживания клиентов при проведении финансовых операций		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Прием заявок на перевозку груза 2. Оформление и проверка перевозочных документов при приеме груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных. 3. Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов, сборов 4. Оформление отчетов установленных форм и образцов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Прием заявок на перевозку груза	Навык 1: Качественное и эффективное обслуживание	Умения:	
		1. Использовать персональный компьютер в полном объеме, работать в информационных автоматизированных системах. 2. Оформлять заявки на перевозку грузов. 3. Выполнять комплекс услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта. 4. Работать с претензиями клиентов, предоставление решений и внесение предложений по улучшению обслуживания.	
		Знания:	
		Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.	

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Оформление и проверка перевозочных документов при приеме груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных.	Навык 1: Контроль выполнения планов и мероприятий	Умения:
		1. Использовать персональный компьютер и работать в информационных автоматизированных системах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 2. Заполнять формы перевозочных документов, договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза. 3. Заполнять формы грузовых перевозочных документов. 4. Заполнять формы договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза.
		Знания:
		Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов, сборов	Навык 1: Административные работы	Умения:
		1. Осуществлять работу с персональным компьютером и в информационных автоматизированных системах в пределах, необходимых для выполнения должностных обязанностей. 2. Заполнять ведомости, акты общей формы, документы по взысканию штрафов (сборов).
		Знания:
		Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 4: Оформление отчетов установленных форм и образцов	Навык 1: Административные работы	Умения:
		1. Применять персональный компьютер и работать в информационных автоматизированных системах в пределах, необходимых для выполнения должностных обязанностей. 2. Заполнять отчеты установленных форм и образцов 3. Контролировать правильность ведения товарными кассирами всех форм станционной коммерческой отчетности, остатков нераскредитованных документов, принятие мер по их выдаче, выполнения приказов. 4. Осуществлять контроль за правильностью ведения товарными кассирами всех видов станционной коммерческой отчетности. 5. Принять меры к выдаче в случае остатка нераскредитованных документов по товарной кассе;

		6. Осуществлять таксировку провозных платежей, начисление причитающихся сумм сборов и штрафов для взыскания, исключение повторного или двойного списания платежей; 7. Уведомлять своевременно таможенный орган назначения или грузополучателя по прибытию вагона (контейнера) с грузом, находящимся под таможенным контролем, путем предоставления перевозочных и сопроводительных документов (в т.ч. транзитной декларации) на груз; при необходимости, с разрешения таможенных органов, осуществлять переадресовку груза, следующего под таможенным контролем.
		Знания:
		Нормативных правовых и локальных актов, регулирующих грузовую и коммерческую деятельность.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Добропорядочность Ответственность за решение поставленных задач аккуратность Аккуратность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1.ГОСТ РК 27323-87 «Перевозка грузов на железнодорожном транспорте»; 2.ГОСТ РК 31707-2013 «Железнодорожный транспорт. Требования к безопасности перевозок»; 3.ГОСТ РК 23127-99 «Железнодорожные перевозки. Документы и отчетность по грузам»; 4.Соглашение о международном грузовом сообщении; 5.Закон РК «О железнодорожном транспорте»; 6.Правила перевозок грузов на ж.д транспорте; 7.Правила перевозок опасных грузов.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	приемщик поездов
12. Карточка профессии «Агент по передаче грузов на пограничной станции (пункте)»:		
Код группы:	4323-9	
Код наименования занятия:	4323-9-001	
Наименование профессии:	Агент по передаче грузов на пограничной станции (пункте)	
Уровень квалификации по ОРК:	3	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных		

характери-стик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	не менее 1 года в должностях приемосдатчика груза и багажа, приемщика поездов, оператора по обработке перевозочных документов; - не менее 2 лета в должностях приемосдатчика груза и багажа, приемщика поездов, оператора по обработке перевозочных документов; - не менее 3 лет в должностях приемосдатчика груза и багажа/ приемщика поездов/ оператора по обработке перевозочных документов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Повышение квалификации, обучение работников в филиале АО «НК «КТЖ»- «Центр оценки и развития персонала железнодорожного транспорта»		
Другие возможные наименования профессии:	7549-5-012 - Приемщик поездов 5220-9-001 - Кассир багажный, товарный (грузовой)		
Основная цель деятельности:	Прием-передача перевозочных документов на иностранные железные дороги.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проверка комплектности, правильности оформления документов и состояния груза 2. Аккумулирование поступившей информации в автоматизированных системах на межгосударственных пунктах перехода. 3. Оформление сопроводительных документов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Проверка комплектности, правильности оформления документов и состояния груза	Навык 1: Качественное и эффективное обслуживание	Умения:	
		1. Проверять комплектность и правильность оформления документов, а также состояние груза. 2. Определять режим перевозки скоропортящихся и опасных грузов. 3. Проверять правильность размещения и крепления грузов в вагонах. 4. Оформлять сопроводительную и перевозочную документацию. 5. Принимать грузы и грузовые перевозочные документы от работников иностранных железных дорог и передавать их на пограничных железнодорожных станциях. 6. Оформлять сопроводительные документы.	

		Знания:
		1. Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы. 2. Формы приемо-сдаточной документации.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Аккумуляция поступившей информации в автоматизированных системах на межгосударственных пунктах перехода.	Навык 1: Контроль выполнения планов и мероприятий	Умения:
		Использовать информационно-аналитические автоматизированные системы на межгосударственных пунктах перехода
		Знания:
		1. Нормативные правовые и локальные акты, касающиеся грузовой и коммерческой работы. 2. Формы приемо-сдаточной документации.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Оформление сопроводительных документов	Навык 1: Административные работы	Умения:
		1. Заполнять передаточные ведомости по приему и сдаче вагонов на иностранные железные дороги; 2. Заполнять бланки коммерческих актов по результатам выявленных нарушений.
		Знания:
		Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Исполнительность Умение работать в команде	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. ГОСТ РК 27323-87 «Перевозка грузов на железнодорожном транспорте»; 2. ГОСТ РК 31707-2013 «Железнодорожный транспорт. Требования к безопасности перевозок»; 3. ГОСТ РК 23127-99 «Железнодорожные перевозки. Документы и отчетность по грузам»; 4. Соглашение о международном грузовом сообщении; 5. Закон «О железнодорожном транспорте»; 6. Правила перевозок грузов на железнодорожном транспорте; 7. Правила перевозок опасных грузов.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	приемщик поездов
	3	кассир товарный (багажный)
13. Карточка профессии «Бригадир пункта коммерческого осмотра»:		
Код группы:	8300-0	
Код наименования занятия:	8300-0-004	
Наименование профессии:	Бригадир пункта коммерческого осмотра	

Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	не менее 3 лет, в том числе 2 года в должностях приемосдатчика груза и багажа, приемщика поездов; не менее 5 лет, в том числе 3 года в должностях приемосдатчика груза и багажа, приемщика поездов		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Повышение квалификации, обучение работников в филиале АО «НК «КТЖ»- «Центр оценки и развития персонала железнодорожного транспорта»		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасности движения и сохранности перевозимых грузов в пути следования		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка и обеспечение необходимыми материалами пункта коммерческого осмотра, поста коммерческой безопасности, своевременное устранение коммерческих неисправностей. Подготовка отчетов по работе пункта коммерческого осмотра и поста коммерческой безопасности. 2. Ознакомление и своевременный разбор поступающих телеграмм. Проведение инструктажа приемщиков поездов 3. Контроль коммерческого осмотра поездов и выполнения приемщиками поездов требований должностных инструкций	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1: Контроль выполнения	Умения:	

Подготовка и обеспечение необходимыми материалами пункта коммерческого осмотра, поста коммерческой безопасности, своевременное устранение коммерческих неисправностей. Подготовка отчетов по работе пункта коммерческого осмотра и поста коммерческой безопасности.	погрузочно-разгрузочных работ	1. Контролировать своевременное пополнение необходимым материалом и устранением коммерческих неисправностей. 2. Оформлять отчеты по работе пункта коммерческого осмотра и поста коммерческой безопасности. 3. Организовать работу пункта коммерческого осмотра и поста коммерческой безопасности, техническое обучение приемщиков поездов, проведение инструктажей и ознакомление приемщиков поездов с руководящими указаниями, приказами.
		Знания: 1. Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы. 2. Требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Ознакомление и своевременный разбор поступающих телеграмм. Проведение инструктажа приемщиков поездов	Навык 1: Контроль выполнения планов и мероприятий	Умения: 1. Своевременно ознакомить приемщиков поездов с поступающими телеграммами и рассмотрение случаев коммерческого брака. 2. Проводить техническое обучение и инструктаж приемщиков поездов.
		Знания: 1. Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы. 2. Требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль коммерческого осмотра поездов и выполнения приемщиками поездов требований	Навык 1: Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных операций в вагонах	Умения: Поставить задачи и оценить результат работы приемщиков поездов пункта коммерческого осмотра, поста коммерческой безопасности в соответствии с технологическим процессом работы станции.
		Знания: 1. Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.

должностных инструкций	2. Требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте, необходимых для выполнения должностных обязанностей.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аналитическое мышление	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1.ГОСТ РК 27323-87 «Перевозка грузов на железнодорожном транспорте»; 2.ГОСТ РК 31707-2013 «Железнодорожный транспорт. Требования к безопасности перевозок»; 3.ГОСТ РК 23127-99 «Железнодорожные перевозки. Документы и отчетность по грузам»; 4.Соглашение о международном грузовом сообщении; 5.Закон РК «О железнодорожном транспорте»; 6.Правила перевозок грузов на железнодорожном транспорте; 7.Правила перевозок опасных грузов.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
14. Карточка профессии «Приемосдатчик груза и багажа»:		
Код группы:	9333-3	
Код наименования занятия:	9333-3-001	
Наименование профессии:	Приемосдатчик груза и багажа	
Уровень квалификации по ОРК:	2	
подуровень квалификации по ОРК:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28475. Выпуск 52 параграф 50	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: - Квалификация: -
Требования к опыту работы:	среднее (техническое и профессиональное) без предъявления требований к стажу, при среднем образовании не менее 3 лет, в том числе 2 года в должности приемщика поездов.	
Связь с неформальным и информальным	Повышение квалификации и обучение работников в филиале АО «НК «КТЖ» - «Центр оценки и развития персонала железнодорожного транспорта»	

образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	7549-5-012 - Приемщик поездов	
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасного, своевременного и качественного приема, обработки и передачи грузов и багажа на железнодорожном транспорте.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Прием и выдача грузов и багажа, обеспечению их безопасности и правильности размещения 2. Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, в части годности под погрузку и предъявление в коммерческом отношении 3. Контроль правильности выполнения погрузочно-разгрузочных операций в вагонах 4. Прием груза к перевозке согласно нормативных и локальных актов, определяющих способы размещения и крепления грузов в вагонах 5. Работа с автоматизированными системами управления
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Прием и выдача грузов и багажа, обеспечению их безопасности и правильности размещения	Навык 1: Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ	Умения:
		1. Проводить процедуры приема и выдачи грузов и багажа, проверять их состояние и массу в соответствии с документацией. 2. Принимать груз к перевозке, проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах.
		Знания:
		Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, в части годности под погрузку и предъявление в коммерческом отношении	Навык 1: Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных операций в вагонах	Умения:
		5-6 разряд 1. Определять визуально состояние предъявленных под погрузку вагонов в коммерческом отношении в составе на железнодорожных станциях.. 2. Оформлять документацию по результатам коммерческого осмотра вагонов в составе на железнодорожных станциях. 3. Взаимодействовать со смежными службами по вопросам технического коммерческого осмотра вагонов. 4. Использовать устройства связи и переносимые устройства радиосвязи при осмотре вагонов на железнодорожных станциях.
		Знания:
		5-6 разряд

		1. Нормативных правовых и локальных актов, определяющие способы размещения и крепления грузов в вагонах, по осмотру вагонов на железнодорожных станциях, в объеме, необходимом для выполнения работы. 2. Требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. Коммерческий осмотр вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль правильности выполнения погрузочно-разгрузочных операций в вагонах	Навык 1: Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных операций в вагонах	Умения:
		5-6 разряд 1. Проверять размещение и крепление груза согласно нормативно правовых и локальных актов, касающиеся грузовой и коммерческой работы. 2. Использовать информационные автоматизированные системы по контролю погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне. 3. Оформлять документацию по приему грузов к перевозке. 4. Использовать весовые приборы на контрольных перевесках.
		Знания:
		5-6 разряд Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 4: Прием груза к перевозке согласно нормативных и локальных актов, определяющих способы размещения и крепления грузов в вагонах	Навык 1: Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ	Умения:
		5-6 разряд 1. Визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы. 2. Использовать информационные автоматизированные системы для выявления нарушений нормативных и локальных актов, определяющих способы размещения и крепления грузов в вагонах. 3. Оформлять перевозочную документацию при приеме груза согласно нормативных и локальных актов, определяющих способы размещения и крепления грузов в вагонах. 4. Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации приема груза к перевозке. 6 разряд

		Осматривать все груженные вагоны: на правильность и равномерность погрузки угля и прочих грузов в соответствии с техническими условиями размещения и крепления грузов.
		Знания:
		5-6 разряд 1. Нормативных правовых и
		локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы. 2. Расположения негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов.
	Возможность призна- ния навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 5: Работа с Автоматизированными системами управления	Навык 1: Инструктаж	Умения:
		5-6 разряд 1. Своевременно передать достоверную информацию в товарную кассу для ввода в автоматизированную систему управления. 2. Проводить все приемоисдаточные операции в автоматизированной системе. 3. Продлить сроки временного ввоза на вагоны в информационных системах. 4. Осуществлять подачу и уборку вагонов с подъездных и станционных путей в автоматизированной системе.
		Знания:
		5-6 разряд 1. Нормативных правовых и локальных актов, касающихся грузовой и коммерческой работы. 2. Инструкции пользования автоматизированных систем.
	Возможность призна- ния навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Аналитическое мышление Умение работать в команде	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1.ГОСТ РК 27323-87 «Перевозка грузов на железнодорожном транспорте»; 2.ГОСТ РК 31707-2013 «Железнодорожный транспорт. Требования к безопасности перевозок»; 3.ГОСТ РК 23127-99 «Железнодорожные перевозки. Документы и отчетность по грузам»; 4.Соглашение о международном грузовом сообщении; 5.Закон РК «О железнодорожном транспорте»; 6.Правила перевозок грузов на железнодорожном транспорте; 7.Правила перевозок опасных грузов.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	приемщик поездов

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа:

Министерство транспорта Республики Казахстан

Исполнитель:

Шарип Әлия Орынбайқызы, +7 (717) 298 35 73, a.sharip@transport.gov.kz

16. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет железнодорожного и водного транспорта Министерства
транспорта Республики Казахстан

Руководитель проекта:

Кельбуганов Нуржан Амангельдинович

E-mail: n.kelbuganov@transport.gov.kz

Номер телефона: +7 (717) 298 35 06

Исполнители:

Шарип Әлия Орынбайқызы, +7 (172) 983 57 3, a.sharip@transport.gov.kz

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 4, 20.08.2024 г.

18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 04.02.2025
г.

19. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: -

20. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.

21. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2028 г.