

Шемонаиха ауданының әкімдігі

Постановление Акимата
Шемонаихинского района № 991
от 22 февраля 2005 года.
Зарегистрировано Департаментом
юстиции Восточно-Казахстанской
области 14 марта 2005 года №
2218. Утратило силу на основании
письма аппарата акима
Шемонаихинского района от 24
апреля 2009 № 1/1195

Акимат Шемонаихинского района

О мерах по социальной защите от безработицы целевых групп населения и правилах их финансирования

*Сноска. Утратило силу на основании письма аппарата акима
Шемонаихинского района от 24.04.2009 № 1/1195.*

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 и подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О занятости населения" от 23 января 2001 года, постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года N 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях установления дополнительных мер по социальной защите целевых групп населения, руководствуясь подпунктом 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" от 23 января 2001 года, акимат Шемонаихинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации "Молодежной практики" (приложение 1) и Правила организации и финансирования социальных рабочих мест (приложение 2).
2. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя акима района Желдыбаева М.Е.

Аким Шемонаихинского района



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Приложение 1
к постановлению акимата
Шемонаихинского района
от 22 февраля 2005 года № 991

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации "Молодежной практики"

1. Общие положения

1. Положение об организации "Молодежной практики" разработано в целях расширения возможностей трудоустройства безработных выпускников учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования и приобретения ими практического опыта, знаний, умений и навыков.

2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 4, 5, 7, 9, 12 Закона "О занятости населения" N 149-ІІ от 23 января 2001 года.

3. Положение определяет одно из направлений работы уполномоченного органа по вопросам занятости (далее "Управление занятости и социальных программ") с безработной молодежью, окончившей учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования, зарегистрированной в службе занятости, по созданию возможностей для получения первоначального опыта работы, трудоустройства и повышения конкурентоспособности на рынке труда.

"Молодежная практика" организуется и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее именуемых - "Работодатель") независимо от форм собственности. "Управление занятости и социальных программ" взаимодействует с "Работодателем" на договорной основе.

4. "Управление занятости и социальных программ" определяет численность безработных выпускников учебных заведений для направления на "Молодежную практику", учитывая ситуацию, сложившуюся на рынке труда и состав безработной молодежи.

2. Организация "Молодежной практики"

5. "Управление занятости и социальных программ" на основе анализа ситуации, сложившейся на региональном рынке труда в области занятости молодежи, принимает решение о проведении "Молодежной практики".

При принятии решения учитываются следующие основные критерии:

1) численность безработных выпускников учебных заведений и их доля в общей численности безработных, зарегистрированных в службе занятости;

2) рост численности длительно не работающих выпускников среди молодежи;

3) отсутствие у выпускников учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования трудового стажа, навыков по полученной профессии, что снижает возможности трудоустройства.

6. После принятия решения о проведении "Молодежной практики", "Управление занятости и социальных программ" проводит работу по сбору информации о предприятиях, стабильных в финансово-экономическом отношении, имеющих перспективы дальнейшего развития и расширения производства, имеющих условия труда на рабочих местах, которые могут стать потенциальными работодателями для участников "Молодежной практики".

7. На основе обобщения и анализа собранной о предприятиях информации "Управление занятости и социальных программ" проводит подбор безработных выпускников учебных заведений для участия в "Молодежной практике".

Критерии отбора могут быть следующими:

1) состоят на учете в службе занятости в качестве безработных;

2) отсутствие в период подбора участников подходящей для них работы;

3) возраст до 24 лет включительно.

Направление на "Молодежную практику" проводится только с согласия безработного на срок до 4 месяцев.

8. "Управление занятости и социальных программ" организует проведение "Молодежной практики" совместно с местными органами исполнительной власти и другими организациями, заинтересованными в трудоустройстве молодежи.

9. С предприятием, которое дало согласие на прием безработных выпускников на временные рабочие места, "Управление занятости и социальных программ" заключает договор.

Договор должен предусматривать количество принимаемых на работу граждан, перечень профессий (специальностей), по которым "Работодатель" принимает безработную молодежь, обязательства обеспечить получение участниками "Молодежной практики" профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с профессией.

10. В соответствии с заключенным договором "Управление занятости и социальных программ" направляет на предприятие безработного с направлением с пометкой "Молодежная практика". Решение о приеме безработного на конкретное рабочее место, в рамках заключенного с "Управлением занятости и социальных программ" договора, принимает "Работодатель". "Работодатель" заполняет отрывной талон направления и передает его в адрес управления занятости.

11. В случае принятия решения о приеме безработного на временную работу, "Работодатель" заключает с ним трудовой договор (контракт) на срок, оговоренный договором с "Управлением занятости и социальных программ", в соответствии с Законом Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан". Перед началом молодежной практики работодатель при необходимости производит дополнительную курсовую подготовку, обязательную для допуска безработного на рабочее место.

12. "Работодатель" при трудоустройстве безработного представляет "Управлению занятости и социальных программ" копию приказа о приеме на временную работу с приложением копии трудового контракта не позднее 3-х дней со дня приема на работу.

13. В случае нарушения участником "Молодежной практики" трудового законодательства, "Работодатель" имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

14. При расторжении договора с безработным по инициативе "Работодателя", он информирует "Управление занятости и социальных программ" в течение 3-х дней о прекращении "Молодежной практики" и увольнении участника "Молодежной практики" с предприятия.

Увольнение с предприятия производится в соответствии с Законом Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан".

Безработный может принять решение о прекращении участия в "Молодежной практике", о чем он извещает "Работодателя" и "Управление занятости и социальных программ" в 3-х дневный срок.

15. По истечении срока договора "Работодатель" высылает в "Управление занятости и социальных программ" копию приказа о приеме на работу гражданина по трудовому договору (контракту) или копию приказа об увольнении его с предприятия.

16. Безработный, по решению "Работодателя", до окончания срока прохождения "Молодежной практики" может быть трудоустроен на постоянное рабочее место. При этом "Работодатель" высылает в "Управление занятости и социальных программ" копию приказа о приеме на работу участника "Молодежной практики" по трудовому договору (контракту).

17. По истечении срока договора "Работодатель" представляет отзыв о прохождении "Молодежной практики" ее участнику.

18. Безработный, который по окончании "Молодежной практики" не будет трудоустроен на постоянное (временное) место работы на данном или другом предприятии, продолжает стоять на учете в "Управление занятости и социальных программ" в качества безработного.

3. Финансирование "Молодежной практики"

19. Финансирование "Молодежной практики" осуществляется за счет средств районного бюджета, согласно утвержденной сметы расходов на выполнение программы занятости.

20. Оплата дополнительной курсовой подготовки, необходимой для допуска специалиста на рабочее место, производится за счет средств, предусмотренных программой занятости на профессиональную подготовку безработных.

21. Оплата труда участнику "Молодежной практики" производится в размерах:

1) 1-ой минимальной заработной платы для выпускников учебных заведений начального и среднего профессионального образования за полный месяц;

2) 1,2 минимальной заработной платы для выпускников высших учебных заведений за полный месяц.

22. "Работодатель" может производить доплату участнику "Молодежной практики" за счет собственных средств.

23. Оплата труда участников "Молодежной практики" осуществляется путем перечисления средств "Управлением занятости и социальных программ" на их лицевые счета.

24. Заработная плата, начисленная безработным, участвующим в "Молодежной практике", облагается налогами в соответствии с действующим налоговым законодательством.

*Руководитель аппарата акима
Шемонаихинского района*

Приложение 2
к постановлению акимата
Шемонаихинского района
от 22 февраля 2005 года № 991

ПРАВИЛА
организации и финансирования социальных рабочих мест

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок организации и финансирования социальных рабочих мест для трудоустройства безработных и незанятого населения из целевых групп, регулируют основные условия и систему расчетов с организациями (независимо от форм собственности), которые предоставят социальные рабочие места.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) социальное рабочее место-рабочее место, предоставляемое с письменного согласия работодателей для трудоустройства безработных и незанятого населения из целевых групп, в соответствии с имеющейся профессией и квалификацией и частичной компенсацией затрат работодателя на оплату труда принятых работников за счет средств районного бюджета;

2) целевые группы-группы лиц, установленные Законом Республики Казахстан "О занятости населения", акиматом Шемонаихинского района, испытывающие затруднения в трудоустройстве и требующие социальной защиты.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" и статьями 5, 7 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения".

4. На граждан, трудоустроенных на социальные рабочие места, распространяются законодательные акты Республики Казахстан о труде, пенсионном обеспечении и страховании.

2. Порядок организации и трудоустройства на социальные рабочие места

5. Социальные рабочие места определяются работодателями с финансированием из собственных средств и частичной компенсацией затрат на оплату труда граждан, принятых на эти рабочие места, из средств районного бюджета.

6. Местный исполнительный орган (акимат Шемонаихинского района) определяет с письменного согласия работодателей перечень организаций (предприятий) и количество социальных рабочих мест для трудоустройства на них безработных и незанятого населения из целевых групп.

7. Частичная компенсация затрат на оплату труда, принятых на социальные рабочие места граждан, осуществляется уполномоченным органом по вопросам занятости (далее "Управление занятости и социальных программ") в соответствии с договором.

8. Подбор безработных и незанятого населения для трудоустройства на социальные рабочие места производится Управлением занятости и социальных программ из целевых групп.

9. Работодатель трудоустраивает безработных и лиц из числа незанятого населения на социальные рабочие места по направлению Управления занятости и социальных программ, заполняет отрывной талон направления и передает его в адрес управления занятости и социальных программ.

10. При приеме граждан на социальное рабочее место работодатель заключает с ним трудовой договор (контракт) на срок, оговоренный договором с Управлением занятости и социальных программ в соответствии с Законом Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан".

3. Источники и условия финансирования социальных рабочих мест

11. Оплата труда безработных и незанятого населения из целевых групп, принятых на социальные рабочие места, осуществляется работодателем ежемесячно из собственных средств в соответствии с условиями индивидуального трудового договора и зависит от количества, качества и сложности выполняемой работы.

12. Расходы работодателей на оплату труда безработных и незанятого населения из целевых групп, трудоустроенных на социальные рабочие места, частично возмещаются из средств районного бюджета в размере от 0,5 до 1,0

минимальной заработной платы на срок не более шести месяцев на основании табеля и акта, представленных работодателем Управлению занятости и социальных программ, в которых указывается количество дней, отработанных безработным в данном месяце.

Дотацию по оплате труда безработным и лицам из числа незанятого населения из целевых групп за счет средств программы занятости уполномоченные органы по вопросам занятости перечисляют на расчетные счета работодателей.

13. Заработная плата, выплачиваемая безработным и незанятым из целевых групп, трудоустроенным на социальные рабочие места, облагается налогами в установленном законодательством порядке.

14. Оплата труда безработных и незанятого населения из целевых групп, трудоустроенных на социальные рабочие места, производится за фактически отработанное время и выполненный объем работ.

15. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предназначенных для частичной компенсации затрат на оплату труда безработных и незанятого населения из целевых групп, поступивших на расчетный счет предприятия, несет работодатель.

4. Контроль за порядком организации и финансирования социальных рабочих мест

16. Контроль за соблюдением Правил организации и финансирования социальных рабочих мест осуществляется государственными органами в установленном законодательством порядке.

*Руководитель аппарата акима
Шемонаихинского района*