

Қазақстан Республикасының Үкіметі
(Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі)Постановление Правительства
Республики Казахстан от 22
сентября 2000 года N 1428Правительство Республики Казахстан
(Премьер-Министр РК)**Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики
Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет
средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента
Республики Казахстан**

*Сноска. Заголовок с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 18.04.2001 N 514.*

Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета (далее - Правила).
2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Премьер-Министр
Республики Казахстан**



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 22 сентября 2000 года N 1428

**Правила о служебных командировках в пределах Республики Казахстан
работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств
государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики
Казахстан**

Настоящие Правила определяют порядок командирования работников государственных учреждений Республики Казахстан, направляемых в служебные командировки в пределах Республики Казахстан.

Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 11.05.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Служебной командировкой (далее – командировка) является поездка работника по распоряжению руководителя аппарата центрального государственного органа, а в случаях отсутствия такового – руководителя государственного учреждения на определенный срок для выполнения трудовых обязанностей вне места его постоянной работы, а также для повышения и переподготовки профессионального уровня и квалификации.

В тех случаях, когда подразделения, входящие в состав государственного учреждения, находятся в другой местности, местом постоянной работы считается то структурное подразделение, работа в котором обусловлена индивидуальным трудовым договором (приказом данного государственного учреждения).

Сноска. Пункт 1 в редакции постановлений Правительства РК от 01.07.2013 № 657; от 18.03.2021 № 145 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1-1. Государственные органы с учетом специфики их деятельности могут самостоятельно разрабатывать и утверждать внутренний порядок направления в служебные командировки.

Сноска. Правила дополнены пунктом 1-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2018 № 934 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Направление работников государственных учреждений в командировку производится руководителем аппарата центрального государственного органа, а в случаях отсутствия такового – руководителем этого государственного учреждения на основании приказа (распоряжения) с указанием:

- 1) места назначения и наименования организации;
- 2) срока нахождения в командировке;
- 3) цели командировки;
- 4) условий возмещения командировочных расходов:

количества дней для возмещения суточных;

количества дней для возмещения расходов по найму жилого помещения (при командировании в несколько населенных пунктов указывается количество дней нахождения в каждом населенном пункте);

вида транспорта, по которому возмещаются расходы по проезду с указанием маршрута.

Сноска. Пункт 2 в редакции постановлений Правительства РК от 29.12.2018 № 934 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 18.03.2021 № 145 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Срок командировки работников определяется руководителем аппарата центрального государственного органа, а в случаях отсутствия такового – руководителем государственного учреждения, однако он не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути (за исключением направления на повышение и переподготовку профессионального уровня квалификации, а также если командировка связана с оперативно-розыскной деятельностью). В случае служебной необходимости, срок командировки может быть продлен

соответствующим приказом руководителя аппарата центрального государственного органа, а в случаях отсутствия такового – руководителя данного государственного учреждения.

Сноска. Пункт 3 в редакции постановлений Правительства РК от 01.07.2013 № 657; от 18.03.2021 № 145 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок командировки работников в вышестоящие в порядке подчиненности организации не должен превышать 5 дней, не считая времени нахождения в пути. Продление срока командировки допускается в исключительных случаях (отсутствие транспортных средств или срочность командировки) не более чем на 5 дней путем издания соответствующего приказа данной организации.

5. Исключен постановлением Правительства РК от 29.12.2018 № 934 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Исключен постановлением Правительства РК от 29.12.2018 № 934 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. На командированных работников распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех государственных учреждений, в которые они командированы.

8. За командированными работниками в течение всего времени командировки сохраняются место работы (должность) и заработная плата за время командировки, в том числе и за время нахождения в пути.

Зарплата за время нахождения работника в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

При возвращении работника из командировки на место постоянной работы до окончания рабочего дня вопрос о времени явки на работу в этот день решается по договоренности с администрацией.

Сноска. Пункт 8 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2018 № 934 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен постановлением Правительства РК от 11.05.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Исключен постановлением Правительства РК от 11.05.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Исключен постановлением Правительства РК от 11.05.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Исключен постановлением Правительства РК от 11.05.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам о служебных командировках
работников государственных учреждений
и предприятий в пределах
Республики Казахстан

Сноска. Приложение 1 исключено постановлением Правительства РК от 29.12.2018 № 934 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к Правилам о служебных командировках
работников государственных учреждений
и предприятий в пределах
Республики Казахстан

Сноска. Приложение 2 исключено постановлением Правительства РК от 29.12.2018 № 934 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 22 сентября 2000 года N 1428

**Перечень утративших силу некоторых решений Правительства республики
Казахстан**

1. Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 22 октября 1992 года N 892 "О служебных командировках работников государственных объединений, предприятий и организаций Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1992 г., N 41, ст. 607).

2. Пункт 1 постановления Кабинета Министров Республики Казахстан от 11 января 1993 года N 27 "О внесении изменения и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1993 г., N 1 ст. 20).

3. Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 26 февраля 1993 года N 158 "О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 22 октября 1992 г. N 892" (САПП Республики Казахстан, 1993 г., N 5, ст. 65).

4. Пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Казахстан от 25 августа 1993 года N 728 "О признании утратившими силу и внесении дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1993 г., N 33, ст. 381).

5. Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 23 ноября 1993 года N 1175 "О нормах расходов на служебные командировки" (САПП Республики Казахстан, 1993 г., N 46, ст. 549).

6. Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 22 апреля 1994 года N 423 "О расходах на служебные командировки" (САПП Республики Казахстан, 1994 г., N 19, ст. 189).

7. Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 15 августа 1994 года N 906 "О нормах расходов на служебные командировки" (САПП Республики Казахстан, 1994 г., N 35, ст. 383).

8. Пункт 14 изменений, которые вносятся в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением
Правительства Республики Казахстан от 9 августа 1996 года N 987 "О внесении
изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП
Республики Казахстан, 1996 г., N 33, ст. 313).